

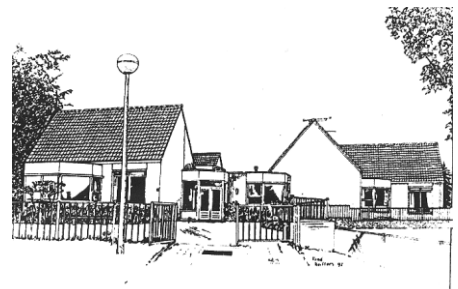
Lauwers Eems
Scholen voor PO en VO

SCHOOLGIDS 2018-2019

OBS KLINKENBORG

O.B.S. Klinkenberg
Onderwijs op terphoogte

Pastorieweg 6
9995 PN Kantens
tel: 0595-551788
e-mail: obsklinkenberg@lauwerseneems.nl



INHOUDSOPGAVE

		Blz.
	Voorwoord	4
	Algemene informatie Schoolbestuur Lauwers en Eems	5
	Algemene informatie OBS Klinkenberg	6
1.	Het schoolteam	6
1.1	Aan OBS Klinkenberg zijn verbonden	6
1.2	Spreektijden	6
1.3	Duurzame inzetbaarheid	6
2.	Algemene informatie	7
2.1	De naam van de school	7
2.2	Openbaar onderwijs	7
2.3	Uitgangspunten	7
3.	Het onderwijs op OBS Klinkenberg	8
3.1	Schoolafspraken	8
	3.1.1. Kapstokregels	8
	3.1.2. Schoolafspraken	8
	3.1.3. Kernwaarden	8
3.2	De organisatie van de school	9
3.3	Het schoolplan	9
	3.3.1. Evaluatie veranderingsonderwerpen	9
	3.3.2. Kwaliteitsverbetering 2018-2019	9
	3.3.3. Uitstroomgegevens	9
	3.3.4. Kwaliteit en resultaten	10
3.4	Klimaat	10
	3.4.1 Pedagogisch klimaat	10
	3.4.2. Didactisch klimaat	11
	3.4.3. Pestprotocol	11
3.5	Zorgprofiel	12
	3.5.1. De leerlingenzorg	12
	3.5.2. Leerlingenbespreking	12
	3.5.3. Rapportage	12
4.	Verzuim/Ziekmelding/Schooltijden/Vakantie	14
4.1	Maatregelen preventie schoolverzuim	14
4.2	Ziekmelding	14
4.3	Schooltijden	14
4.4	Aan- en afmelden leerlingen	14
	4.4.1. Verhuizing/schoolverlaters	14
	4.4.2. Administratie	14
4.5	Vakantierooster 2018-2019	15
5.	De leerkrachten	16
5.1	Wijze van vervanging bij ziekte	16
5.2	Vakleerkrachten	16
5.3	Godsdienst en humanistisch vormingsonderwijs	16
5.4	Ondersteunend personeel	16
5.5	Stagiaires	16
6.	Afspraken op OBS Klinkenberg	17
6.1	Eten en drinken	17
6.2	Gezond eten	17
6.3	Trakteren op school	17
6.4	Gymnastiek	17
	6.4.1. Gymnastiekkleding/douchen	17
6.5	Huiswerk	17
6.6	Verkeerssituatie	17
6.7	Gevondsd voorwerpen	17
6.8	Verzekering	18

	6.9	Fietsbeleid	18
	6.10	Pleinafspraken	18
7.		Informatie over speciale onderdelen van ons onderwijs	19
	7.1	Culturele vorming	19
	7.2	Schoolreizen	19
	7.3	Vieringen	19
8.		Ouders/verzorgers	20
	8.1	Medezeggenschapsraad (M.R.)	20
	8.2	Activiteitenraad (A.R.)	20
	8.3	Ouderbijdrage	20
	8.4	Ouderhulp	20
	8.5	Schoolfotograaf	20
	8.6	Informatieverstrekking	21
	8.7	Tot slot	21
9.		OBS Klinkenberg in samenwerking met / extra zorg	22
	9.1	Scholen	22
	9.2	Samenwerking met jeugdgezondheidszorg GGD Eemsmond	22
		9.2.1. Kinderziektes	22
		9.2.2. Hoofdluis	23
	9.3	Samenwerkingsverband 20.01 PO Regio Noord	24
	9.4	Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	24
	9.5	Verwijsindex	24
	9.6	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	24
	9.7	Huisarts	24
	9.8	Logopedie	24
10.		Lijst team, MR en AR	25
11.		Bijlagen	26
	11.1	Activiteitenkalender OBS Klinkenberg 2018-2019	26
	11.2	Schoolafspraken	29

VOORWOORD

Geachte ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2018/2019 van openbare basisschool Klinkenberg te Kantens. Deze schoolgids geeft de stand van zaken van de school weer en informeert u over de ontwikkelingen en de effecten van die ontwikkelingen. De informatie die in de schoolgids is opgenomen, is van onderwijskundige en organisatorische aard.

De schoolgids is bedoeld voor ouders, die nu kinderen op onze school hebben en voor ouders van toekomstige leerlingen. De schoolgids kan door zijn inhoud goed helpen bij het maken van een keuze, omdat met behulp van gegevens uit de schoolgids een breed en verantwoord beeld van de werkwijze van de school wordt gegeven.

Elke school is uniek. Dit heeft te maken met de leerkrachten, hun specialistische ontwikkelingen, de schoolbevolking en typerende omgevingskenmerken. Door deze verschillen heeft iedere school een eigen gezicht, zo ook de onze.

De school wordt grotendeels bezocht door leerlingen uit de "oude gemeente" Kantens, te weten de dorpen Kantens, Stitswerd en Rottum en heeft naast dorpschool ook een streekfunctie. Het aantal leerlingen neemt, als gevolg van de krimp in de regio iets af. Bij de start van het schooljaar volgen 50 leerlingen onderwijs op de Klinkenberg.

De school kreeg voor het eerst de naam "Klinkenberg" in 1953, toen de school aan de Kerkhofsweg geopend werd. De school ontleent zijn naam aan de vroegere borg uit de 17e eeuw nabij Kantens.

De school is gelegen op een wierde in het centrum van het dorp en gebouwd in 1985 toen de Wet op het basisonderwijs in werking trad. Hierdoor moest er een gebouw voor kleuter- en lager onderwijs komen. De oude school werd afgebroken en de nieuwe kwam ervoor in de plaats. De school ligt niet aan wegen bestemd voor doorgaand verkeer.

De school bestaat uit 5 leslokalen, een personeelskamer, een directieruimte, een IB/RT-ruimte, een gemeenschapsruimte en een speellokaal voor de jongste kinderen. De gemeenschapsruimte wordt onder andere gebruikt voor het werken met kleine groepen en hoeken voor groep 1/2. Een van de vijf leslokalen wordt gebruikt door de peuterspeelzaal, die gevestigd is in het gebouw en waarmee de school intensief samen optrekt om zoveel mogelijk een ontwikkellijn van 2-12 jaar te organiseren. Zo zijn we in het schooljaar 2013-2014 begonnen met een pilot met de peuterspeelzaal. Dit hield in dat op maandag- en donderdagochtend de drie-jarige peuters, onder leiding van de peuterleidster, meedraaien in de kleutergroep. Deze pilot heeft financieel geen voortgang gekregen, maar praktisch des te meer. De intensieve samenwerking heeft geleid tot de opening van 'de oceaan'. Dit is ons peuter- kleuteratelier, waar peuters en kleuters samenkomen om van en met elkaar te leren, spelen en werken.

Rond het schoolgebouw is het schoolplein; dit plein is verdeeld in een gedeelte voor de peuters, voor de onder- en middenbouw met een zandbak en klimtoestellen en een gedeelte voor de bovenbouw. In schooljaar 2018-2019 zal het plein, naar verwachting, worden heringericht.

In de laatste week van de zomervakantie maakt ook de kinderspeelweek gebruik van het gebouw.

Vanaf schooljaar 2015-2016 in na raadpleging bij de ouders besloten om over te gaan op een continuo-rooster. In vergelijking met het rooster dat voorheen werd gebruikt, betekent dit dat er drie kwartier van de pauze tussen de middag is afgehaald. De opvang van het half uur pauze tussen de middag wordt vanaf schooljaar 2015-2016 door de school verzorgd.

Hoewel wij proberen in onze informatie in deze schoolgids zo volledig mogelijk te zijn, kunnen er natuurlijk individuele vragen overblijven. De directeur, schoolleider en het team zullen uw vragen met plezier beantwoorden en – indien u wenst – u van harte uitnodigen voor een persoonlijk gesprek en een bezoek aan de school. Ook opmerkingen en ideeën, die kunnen bijdragen tot een verdere verduidelijking van de informatie in deze schoolgids, zijn van harte welkom.

Deze schoolgids wordt via de mail en wanneer gewenst op papier uitgereikt aan ouder(s)/verzorger(s) op het moment dat een kind wordt ingeschreven en aan het begin van een nieuw schooljaar.

De schoolgids voor het schooljaar 2018-2019 is samengesteld in overleg met het team en de medezeggenschapsraad van OBS Klinkenberg.

Wij wensen u en uw kind(eren) een goed schooljaar toe.
Namens het team van OBS Klinkenberg

O.B.S. Klinkenberg
Pastorieweg 6
9995 PN Kantens
☎: 0595-551788
obsklinkenberg@lauwerseneems.nl
www.obsklinkenberg.nl

Directeur- bestuurder
Dhr. Aris Fickweiler
☎: 0595 424955 (bestuurskantoor)

Directeur:
Dhr. Geert-Jan Enting
☎: 0595-423690
obsusquert@lauwerseneems.nl

Schoolleider:
Mevr. Anne Praktiek
☎: 0595 55 1788
a.praktiek@lauwerseneems.nl

Algemene informatie Schoolbestuur Lauwers en Eems

Het algemene gedeelte van de schoolgids over ons schoolbestuur Lauwers en Eems is te vinden op de website van het schoolbestuur en is via internet toegankelijk. In deze schoolgids vindt u alleen een school specifiek deel.

Voor informatie over de organisatie van het Schoolbestuur Lauwers en Eems kunt u terecht op de website: www.lauwerseneemspo.nl

O.B.S. Klinkenberg
Onderwijs op terphoogte

Pastorieweg 6
9995 PN Kantens
tel: 0595-551788
e-mail: obsklinkenberg@lauwerseneems.nl



Algemene informatie OBS Klinkenberg

1. Het schoolteam

1.1. Aan OBS Klinkenberg verbonden

Elk schooljaar worden de groepstaken en verdere werkzaamheden verdeeld over de leerkrachten, de schoolleider en de directeur. Dit gebeurt in overleg. Voor het schooljaar 2018/2019 is dit als volgt:

Directeur: Geert-Jan Enting

Schoolleider: Anne Praktiek

Groepsleerkrachten

Yvonne van Dijk groep 1/2
Esther Hovenkamp groep 3/4/5
Janny Reiffers groep 3/4/5
Mark Berendsen groep 6/7/8
Anne Praktiek is op dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdagochtend (groep 2/3) aanwezig

Intern begeleider

Tineke Schaafsma, IB'er op OBS Klinkenberg en OBS Usquert

Vakleerkrachten

Mignon Hekkema (gymnastiek)
Rodger Knez (godsdiens)
Richt Bouma (humanistisch vormingsonderwijs)
Muziek: verschillende docentendoor het jaar heen.

groep	maandag morgen	maandag middag	dinsdag morgen	dinsdag middag	woensdag morgen	donderdag morgen	donderdag middag	vrijdag morgen	vrijdag middag
groep 1/2	Yvonne	Yvonne	Yvonne	Yvonne	Yvonne	Yvonne	Yvonne		
Groep 2/3								Anne	
groep 3/4/5	Janny	Janny	Esther	Janny	Esther	Esther	Esther	Esther	Esther
groep 6/7/8	Mark	Mark	Mark	Mark	Mark	Mark	Mark	Mark	Mark
Schoolleider			Anne	Anne	Anne	Anne	Anne		
IB					Tineke				
vakleerkracht gymnastiek					Mignon				
vakleerkracht GVO / HVO				Rodger		Richt			

1.2. Spreektijden

De directie en de leerkrachten zijn in principe iedere dag voor of na schooltijd te spreken. Voor zaken die langer kunnen duren, willen we graag een afspraak maken, zodat er voldoende tijd beschikbaar is. Als u een afspraak wilt met de schoolleider, is dit het makkelijkst te plannen op de maandag, dinsdag en vrijdag.

1.3. Duurzame inzetbaarheid

Alle leerkrachten zullen langer doorwerken als het gaat om de pensioengerechtigde leeftijd. Hiervoor is de duurzame inzetbaarheid opgenomen in de CAO onderwijs. Duurzame inzetbaarheid houdt in dat bij een fulltime betrekking een leerkracht 1 uur per week eigen keuze heeft ten aanzien van de invulling van de werkzaamheden. Dit onderdeel van de cao is toegevoegd om te voorkomen, dat leerkrachten vroegtijdig uitvallen en plezier houden in hun werk. Voor onze school wordt geprobeerd dit zoveel mogelijk buiten de lestijden om te plannen. Op die manier hoeven we zo min mogelijk te werken met invalleerkrachten naast de vaste leerkracht.

2. Algemene informatie

2.1. De naam van de school

Zoals u ook in het voorwoord heeft kunnen lezen, kreeg onze school zijn naam in 1953. Dit is het jaar waarin de school aan de Kerkhofsweg werd geopend. De naam is ontleend aan de vroegere borg uit de 17^e eeuw nabij Kantens.

Schoollied

In Kantens staat een borg (2X)
In Kantens staat een borg ja, ja
Van je singela singela hop sa sa
In Kantens staat een borg (2x)

Onze school heet naar die borg (2x)
Onze school heet naar die borg , ja, ja
Van je singela singela hop sa sa
In Kantens staat een borg (2x)

Klinkenborg dat was de naam (2x)
Klinkenborg dat was de naam ja, ja
Van je singela singela hop sa sa
In Kantens staat een borg (2x)

Onze school leeft des te meer,
Klinkenborg klinkt telkens weer.
Klinkenborg klinkt telkens weer, ja, ja
Van je singela, singela hop sa sa;
Klinkenborg klinkt telkens weer (2x)

2.2 Openbaar onderwijs

OBS Klinkenborg is een openbare school, die open staat voor alle kinderen zonder onderscheid te maken tussen ieders godsdienst of levensbeschouwing. Er wordt aandacht besteed aan verschillende levensbeschouwingen en aan de normen en waarden van onze samenleving. Begrip voor andere opvattingen en andere gedachten staan centraal. Openbaar onderwijs vraagt van kinderen verdraagzaamheid en eerbied voor de mening van anderen en bereidt de kinderen voor op een open samenleving. Een goed schoolklimaat is een voorwaarde voor de persoonlijke ontwikkeling van de kinderen. Sociale, culturele, emotionele en creatieve vaardigheden zijn een belangrijk bestanddeel van ons onderwijs. Het zelfstandig werken, leren luisteren, opkomen voor je eigen mening en leren je gedachten goed onder woorden te brengen komen dagelijks aan de orde.

2.3 Uitgangspunten

OBS Klinkenborg is:

- een kleine school in een vertrouwde omgeving.
- een school waar een basis wordt gelegd voor een vruchtbare toekomst!

Bij ons staat centraal:

- het werken in ruime lokalen.
- het leren in kleine groepen.
- de nadruk op basisvaardigheden zoals lezen, taal en rekenen.
- een organisatie die zorgt voor een ordelijk, plezierig en veilig klimaat.
- zelfstandig werken met daarbij zorg voor het individuele kind.
- moderne methodes, die kinderen zoveel mogelijk voorbereiden op de vaardigheden die in de toekomst van leerlingen gevraagd zullen worden.
- inzet van specialisme op het gebied van extra zorg aan kinderen.
- overleg tussen groepsleerkrachten.
- maar bovenal UW KIND.

Onze school is in eerste instantie een school voor onderwijs, waarbinnen de kinderen begeleid worden om basisvaardigheden te leren. Deze basisvaardigheden (lezen, taal en rekenen) worden veelal opgedaan in de groepen, waar de leerlingen na een veelal klassikale instructie de leerstof op geregelde tijden zelfstandig verwerken. Hierdoor ontstaat tijd en ruimte om (groepjes) leerlingen extra te begeleiden. De leerlingen, die extra begeleiding nodig hebben (om meer uitdaging te bieden of om extra instructie te geven), krijgen deze hoofdzakelijk binnen de eigen groep of buiten de groep d.m.v. splitsing van de groepen.

De leerprestaties worden veelvuldig en systematisch geëvalueerd aan de hand van toetsen, zodat de begeleiding individueler en kindgerichter kan zijn (differentiatie, gepersonaliseerd onderwijs).

3. Het onderwijs op OBS Klinkenberg

3.1. Schoolafspraken

Het team van OBS Klinkenberg zal de komende jaren extra aandacht blijven besteden aan het gedrag en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen, het zogenaamde pedagogische klimaat op de school. Met ingang van schooljaar 2017-2018 zijn we gestart met de methode Kwink en starten we het schooljaar met de Gouden Weken.

3.1.1. Kapstokregels

De kapstokregels zijn drie basisregels in de vorm van een rijmpje, zodat het voor jong en oud goed te onthouden is. Deze kapstokregels zijn gericht op omgang met elkaar, omgaan met spullen en het gebied binnen de school:

- Voor groot en klein zullen we aardig zijn.
- We zullen goed voor de spullen zorgen, zodat we ze weer goed kunnen gebruiken morgen.
- Binnen de school is een wandelgebied, buiten hoeft dat lekker niet.

De laatste regel heeft niet alleen te maken met wandelen binnen de school, maar houdt ook in dat er in de school een werksfeer heerst, waarin iedereen de ruimte en rust krijgt om te leren. De drie regels worden ondersteund met plaatjes die door de hele school te vinden zijn.

3.1.2. Schoolafspraken

Op OBS Klinkenberg hebben we een lijst opgesteld met schoolafspraken, waaraan we ons allemaal willen houden. Deze schoolafspraken hebben als doel een prettige en veilige omgeving voor ons allemaal, waarbij we zuinig zijn op onze spullen en aardig zijn voor elkaar. De kapstokregels zijn de basis, de schoolafspraken zijn de uitwerking voor in de school en op het plein.

3.1.3. Kernwaarden

Om vorm te geven aan de normen en waarden en deze schoolbreed te kunnen bespreken, hebben we als team een aantal kernwaarden gekozen. Aan deze kernwaarden wordt gedurende een periode van drie weken gewerkt in alle klassen. Samen met de kapstokregels en de schoolafspraken vormen de kernwaarden de ruggengraat voor hoe we met elkaar en de spullen omgaan. Deze drie punten vormen ons pedagogisch klimaat. De kernwaarden zijn:

Respect	accepteer de ander zoals hij/zij is
Motivatie	zet je positief in en stimuleer elkaar
Discipline	houd je aan de gestelde regels
Eerlijkheid	durf aan te geven wat je denkt, doet en voelt
Zelfbeheersing	denk na voor je iets doet
Beleefdheid	weet je te gedragen in iedere situatie
Netheid	wees netjes op spullen van jezelf en een ander
Zelfstandigheid	probeer eerst zelf een oplossing te vinden
Verantwoordelijkheid	neem verantwoording voor je eigen doen en laten
Spontaniteit	ga prettig en positief met elkaar om

Het pedagogisch klimaat op onze school blijft altijd een groot punt van aandacht. In het schooljaar 2015-2016 is het kwaliteitsdocument pedagogisch klimaat opgesteld. Daarin liggen bovenstaande afspraken vast. Met ingang van schooljaar 2017-2018 werken we met een methode voor Sociaal Emotioneel Leren, KWINK. Onze kernwaarden komen daarin regelmatig aan de orde.

3.2 De organisatie van de school

OBS Klinkenberg werkt met groepen die zijn ingedeeld in jaarklassen, d.w.z. leerlingen van dezelfde leeftijd in een groep. De organisatie is zo ingericht, dat de ontwikkeling van ieder kind zoveel mogelijk wordt gestimuleerd. Hoewel onze school zorg besteedt aan iedere leerling, kunnen leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte rekenen op zorg op maat. De school heeft een intern begeleider (verder IB-er genoemd), die de leerkrachten ondersteunt bij hun hulp aan leerlingen die extra begeleiding nodig hebben. Binnen de organisatie is er:

- ruimte voor een gedifferentieerde aanpak binnen de groep, d.w.z. een basisprogramma met daarnaast al of niet verzaard, tot een minimum beperkt of aangepast programma.
- evenwicht tussen cognitieve, creatieve en sociaal-emotionele aspecten.
- ruimte voor projectmatig werken: er wordt op de middagen gedurende een aantal weken gewerkt aan een project. Al naar gelang het onderwerp wordt het project schoolbreed aangeboden. Soms zullen de onderwerpen tussen onder- en bovenbouw verschillen, omdat het meer leeftijdsgebonden is. Schooljaar 2018-2019 wordt gestart met het project 'Vriendschap' Dit is geschikt voor alle leeftijden en wordt dan ook schoolbreed opgepakt.
- De school valt onder de categorie "kleine scholen" en werkt met 3 combinatiegroepen:
 - groep 1 en 2
 - groep 3/4/5
 - groep 6/7/8

In de kleuterklas werken en spelen de kinderen in groepjes op verschillend niveau. De kinderen leren veel van elkaar en ontdekken samen nieuwe dingen. Centraal staan in de onderbouw:

- samen werken en leren.
- samen nieuwe dingen ontdekken.
- samen problemen oplossen.

De leerkracht stimuleert de kinderen. Zij zorgt voor een prettige omgeving, waarin het kind zich veilig en thuis voelt. De leerkracht heeft een overwegend stimulerende en begeleidende rol in de ontwikkeling van de kinderen.

Vanaf groep 3 wordt er meer klassikaal gewerkt. De introductie en instructie van de leerstof zijn veelal gezamenlijk. De verwerking gebeurt op verschillend niveau (differentiatie). Door zelfstandig werken (situatie waarin leerling onafhankelijk van leerkracht leeractiviteiten uitvoert) wordt de zelfstandigheid van kinderen bevorderd en het verantwoordelijkheidsgevoel gestimuleerd. Praktisch voordeel is dat de leerkracht tijd vrij kan maken voor kinderen die extra aandacht nodig hebben. Ondanks deze manier van werken zijn niveauverschillen niet te voorkomen. Als deze verschillen te groot worden in vergelijking met de rest van de groep, kan het in een heel enkel geval uit sociaal oogpunt beter zijn er voor te kiezen om een kind een jaar extra in dezelfde groep te laten. Op sommige terreinen kan het desbetreffende kind dan gewoon verder werken, in andere vakgebieden is het soms beter eerst een stapje terug te doen. Achterliggende gedachte is om het kind in een zo veilig mogelijke omgeving te laten functioneren. Pas als het kind zich lekker voelt, kan het ook beter presteren. De groepsgrootte hangt af van ministeriële regelingen en van het leerlingenaantal. De gemiddelde groepsgrootte ligt rond 8 kinderen, een combinatiegroep rond de 20. Naar verwachting zal het leerlingaantal de komende jaren schommelen tussen de 40 en 50 kinderen.

3.3 Het schoolplan

Voor de schooljaren 2015 t/m 2019 is er een schoolplan ontwikkeld waarin de doelen van ons schoolbeleid en kwaliteitszorg worden beschreven. Het schoolplan ligt op school ter inzage.

3.3.1. Evaluatie veranderingsonderwerpen

- ... - De invoering van de Gouden Weken aan het begin van het schooljaar en de het werken met de methode KWINK (een methode voor sociaal emotioneel leren) hebben een gunstig effect gehad op het welbevinden van onze leerlingen en leerkrachten. Het voorkomen van probleemgedrag is drastisch afgenomen en leerlingen en leerkrachten hebben dankzij KWINK een gezamenlijk vocabulair waar ze op terug kunnen vallen (de emotiewoorden). Het pedagogisch klimaat op de Klinkenberg is hierdoor verbeterd.
- Ook het invoeren van coöperatieve werkvormen heeft een gunstig effect gehad op het schoolklimaat; onze leerlingen werken makkelijker met elkaar samen dan voorheen.
 - Hoewel oorspronkelijk bedoeld voor groep 6,7,8 zijn we in oktober gestart met een nieuwe methode voor Engels (Stepping Stones) voor groep 1 t/m 8. Mede dankzij de aansprekende digitale ondersteuning in de vorm van filmpjes door Engelstalige leeftijdgenoten, zijn behalve de leerkrachten, ook de leerlingen enthousiast. We kijken met een goed gevoel terug op de beslissing om Engels in alle groepen aan te bieden.
 - Voor Veilig Leren Lezen zijn we gestart met de Kim-versie. Deels vergelijkbaar met de eerdere Maan-versies, maar op onderdelen echt anders. Voor de leerkrachten een behoorlijke opgave om in de trio-combinatiegroep alle onderdelen van de methode aan bod te laten komen. Hier zullen we in schooljaar 2018-2019 weer aandacht aan besteden. De resultaten van de leerlingen zijn goed, maar er valt wellicht nog meer uit de methode te halen.
 - Klassenbezoeken en collegiale visitatie met nadruk op het pedagogisch klimaat. Dit onderdeel van het schooljaarplan is niet goed uit de verf gekomen. We nemen dit mee in het schooljaarplan 2018-2019.
 - De afgelopen twee schooljaren hebben we geëxperimenteerd met het thematisch aanbieden van de zaakvakken. We maakten daarbij gebruik van EXOVA Expeditie Wereld. Medio het schooljaar zijn we tot de conclusie gekomen dat Expeditie Wereld niet bracht wat we ervan hadden verwacht. Het gaf te weinig tot geen inhoudelijke input voor de lessen en de leerkrachten misten de structuur die een methode biedt. Expeditie Wereld gaf ons (te) weinig houvast om de leerlijnen voor de zaakvakken op een goede manier te volgen. We hebben daarop besloten om onze óude' methodes als bronnenboeken te gebruiken en de leerlingen wél verschillende verwerkingsvormen aan te bieden/ te laten kiezen. Met ingang van schooljaar 2018-2019 wordt dat de gevolgde werkwijze.

3.3.2. Kwaliteitsverbetering 2018-2019

De scholing voor dit schooljaar zal bestaan uit:

- Cursus Rekenen Met Sprongen Vooruit voor leerkracht Groep 7/ 8
- iPad training, Cursus Office 365, cursus Zulu-connect.
- BHV
- Nationaal congres Taal-Lezen met het team. Dit om inspiratie op te doen over ons speerpunt begrijpend lezen.

3.3. Uitstroomgegevens

Het afgelopen schooljaar zijn er zeven leerlingen vanuit groep 8 naar het voortgezet onderwijs gegaan: 4 leerlingen zijn naar H.H.C. (Het Hogeland College, VWO (1x) en HAVO-VWO (3x)) in Warffum gegaan en 3 leerlingen naar H.H.C. in Uithuizen (VMBO-TL (2x) en VMBO-kader).

3.3.4 Kwaliteit en resultaten

In het schooljaar 2017-2018 hebben de leerlingen van groep 8 van OBS Klinkenberg een gemiddelde score van 538,1 gehaald op de centrale eindtoets. Dit is een prima score die boven het landelijk gemiddelde ligt. Alle leerlingen hebben op- of boven verwachting gescoord.

Kwaliteitszorg:

- In het leerlingvolgsysteem zijn alle oude Cito toetsen vervangen door de meest recente versies. Er zijn toetsen informatieverwerking aangeschaft voor groep 6/7/8, omdat deze vaardigheden in het huidige onderwijs meer van kinderen gevraagd worden. Daarnaast wordt de nieuwe versie van de CITO toetsen rekenen, begrijpend lezen en spelling trapsgewijs ingevoerd. Dit betekent dat in schooljaar 2014-2015 voor groep 3 de nieuwe toetsen zijn aangeschaft en dat deze groep en alle daaropvolgende groepen met de nieuwe toetsen getoetst blijven/ gaan worden (versie 3.0). In schooljaar 2018-2019 worden de 3.0 toetsen aangeschaft voor groep 7.
- De CITO toetsen en de methode toetsen worden systematisch geanalyseerd. Er wordt nauwkeurig gekeken wat de leerlingen al beheersen en aan welke leerstofonderdelen nog extra aandacht moet worden geschonken.
- Met behulp van deze analyses worden groepsplannen gemaakt. Een groepsplan heeft een looptijd van een halfjaar (20 weken) met een tussenevaluatie na tien weken. In deze groepsplannen worden leerlingen verdeeld in drie groepen:
 - instructie onafhankelijk (verkorte instructie of aangepast werk)
 - instructie gevoelig
 - instructie afhankelijk

De lessen worden vervolgens gegeven vanuit deze indeling, zodat de leerlingen op de voor hen gepaste wijze de voor hen geschikte leerstof aangeboden krijgen. Soms is het nodig dat een kind extra ondersteuning in de groep krijgt, omdat hij/zij meer moeite met een vakgebied heeft of omdat hij/zij juist meer uitdaging nodig heeft. In zo'n situatie wordt er een hulplan gemaakt. Dit wordt met de ouders besproken. In bepaalde situaties kan ervoor worden gekozen om een kind voor een bepaald vakgebied met een andere groep mee te laten leren. We proberen ieder kind op het niveau te laten werken, dat hen uitdaagt naar de volgende stap in hun ontwikkeling.

3.4 Klimaat

We vinden het belangrijk dat kinderen zich veilig voelen op school. We proberen een veilige sfeer te bereiken door bij de kinderen sociaal-emotionele vaardigheden te ontwikkelen en hebben daarvoor een gerichte lesmethode KWINK aangeschaft, die ons wekelijks (tot de herfstvakantie) of tweewekelijks (van de herfstvakantie tot de zomer) van nieuwe digitale lessen voorziet. De methode richt zich met name op het bevorderen van een positieve groep(svorming). Een sterke, sociaal veilige groep voorkomt pesten. In zo'n groep spreken kinderen elkaar op een positieve manier aan op hun gedrag. Dit doen we niet alleen om probleemgedrag te bestrijden of ter preventie van ongewenst gedrag, maar vooral ook om de leerlingen optimaal te laten functioneren en hun talenten te laten ontwikkelen. Het gaat hierbij om vaardigheden als zelfvertrouwen, doordachte beslissingen nemen, luisteren, je gevoelens uiten en van je fouten leren. De uitwerking op schoolniveau heeft u ook kunnen lezen in hoofdstuk 3.1 (schoolafspraken).

Daarnaast geeft KWINK ook invulling aan de (wettelijk verplichte) burgerschapsvorming. Bij burgerschapsvorming staan drie domeinen centraal:

Democratie: kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming; democratisch handelen en de maatschappelijke basiswaarden.

Participatie: kennis over de basiswaarden, mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen.

Identiteit: verkennen van de eigen identiteit en die van anderen: voor welke (levensbeschouwelijke) waarden sta ik en hoe maak ik die waar?
(zie voor voorbeelden van lesdoelen bijlage 3)

3.4.1. Pedagogisch klimaat

Op pedagogisch gebied geven wij een invulling aan een periode in het leven van de leerlingen waar ze met plezier en waardering op terugkijken. Kernwoorden daarbij zijn:

♦ *Veilig voelen:*

Kinderen die zich veilig voelen, zijn meer ontspannen en kunnen zich daardoor gemakkelijker en dus beter ontplooiën. Voorwaarden om dit te bereiken zijn het maken van duidelijke afspraken binnen de

school en binnen de groep. De school dient te zorgen voor een positieve en stimulerende sfeer. Er moet oog zijn voor de individuele leerling, zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel gebied.

◆ *Zelfvertrouwen:*

Wanneer kinderen zich op de basisschool veilig voelen, zal het nodige zelfvertrouwen opgebouwd worden. Dit zelfvertrouwen kan ontwikkeld worden door de kinderen positief te benaderen.

◆ *Zelfstandigheid:*

Het **W**eer **S**amen **N**aar **S**chool-beleid en de wet op Passend Onderwijs heeft er onder meer toe geleid dat iedere basisschool binnen het eigen klassenmanagement voor momenten moet zorgen waarop individuele leerlingen door de leerkracht begeleid kunnen worden. Gevolg hiervan is dat de overige leerlingen op die momenten zelfstandig leren werken. Om dit alles te bewerkstelligen streven wij naar een gefaseerde opbouw, waarin kinderen wordt geleerd zelfstandig te werken. Vanaf groep 3 wordt er gewerkt met een weektaak, waar kinderen in groep 1 en 2 op worden voorbereid door taakjes te plannen. Vanaf groep 6 wordt specifiek getraind om te werken met een agenda, zodat kinderen zelf leren hun taken te plannen om de instructie van de leerkracht die ze nodig hebben heen.

◆ *Verantwoordelijkheid:*

Op OBS Klinkenberg leren wij de kinderen verantwoordelijkheid dragen. Niet alleen voor zichzelf, maar ook voor anderen en voor de schoolomgeving en materialen die op school worden gebruikt. Door het uitvoeren van allerlei taken in en om school proberen we de kinderen ook op uitvoerend praktisch niveau aan die verantwoordelijkheid te laten werken.

3.4.2. Didactisch klimaat

Op onze school wordt gestreefd naar **adaptief** onderwijs oftewel onderwijs op maat, waarbij een aantal basisdoelen gehaald dienen te worden. Naarmate het zelfstandig werken van de leerlingen zich vergroot, worden de mogelijkheden van individuele begeleiding groter.

Elke leerling moet naar een voor hem zo goed mogelijk passende vorm van (voortgezet) onderwijs kunnen doorstromen. De verwijzing naar het voortgezet onderwijs is zeer gevarieerd. Dat wil zeggen van VMBO (Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs) tot aan V.W.O. (Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs). De meeste leerlingen bezoeken na onze basisschoolperiode het H.H.C. in Uithuizen of in Warffum. Ook gaan er leerlingen naar het vervolgonderwijs in Groningen of naar het A.O.C. en CSG in Winsum.

3.3.3. Pestprotocol

Voor onze school is een pestprotocol vastgesteld.

Aanleiding tot dit protocol:

Pesten komt helaas op iedere school voor, dus ook bij ons. Wij onderkennen dit en willen middels dit protocol duidelijkheid geven over:

- hoe we proberen pesten te voorkomen.
- hoe we omgaan met pesten als dit toch voor komt.
- hoe begeleiden we in geval van pesten de gepeste leerling, de pester en de groep.

Voorwaarden:

- Pesten moet als een probleem gezien worden door alle direct betrokken partijen: leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende groep), leerkrachten en de ouders.
- De school moet proberen pestproblemen te voorkomen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, moet het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar worden gemaakt, waarna met hen regels worden vastgesteld.
- Als pesten zich voordoet, moeten leerkrachten (in samenwerking met ouders) dat kunnen signaleren en duidelijk stelling nemen.
- Wanneer pesten ondanks alle inspanningen toch voorkomt, moet de school beschikken over een directe aanpak (Zie pestprotocol).
- Wanneer het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert, dan is de klachtenprocedure van toepassing, zoals beschreven in de schoolgids.

Doelstelling van dit protocol:

Alle kinderen moeten zich in hun basisschoolperiode veilig kunnen voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met plezier naar school te gaan.

Het volledige protocol is ter inzage op school en op onze website: www.obsklinkenberg.nl
Sinds schooljaar 2017-2018 werken we met KWINK, een methode voor sociaal emotioneel leren. Deze methode is gericht op preventie van probleemgedrag zoals pesten. De leerlingen krijgen kennis en

vaardigheden aangeboden om op een goede manier met elkaar om te gaan en vooral om hun gevoelens te verwoorden met gebruik van zogenaamde emotiewoorden.

3.5 Zorgprofiel

Op de site van L&E staat uitgebreid beschreven hoe de leerlingenzorg op de scholen van schoolbestuur L&E is georganiseerd. Onder kopje 3.5.1 (leerlingenzorg) staat een school specifieke toelichting, hoe we de zorg van de leerlingen op OBS Klinkenburg hebben georganiseerd. De uitgangspunten die we hanteren ten aanzien van de zorg:

- modern leerlingvolgsysteem.
- zorg en aandacht voor het individuele kind.
- structurele inzet van gespecialiseerd personeel.

In samenspraak met het samenwerkingsverband 20.01 Regio Noord is in april 2014 het school ondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Deze ligt ter inzage op school en geeft weer hoe de zorg voor leerlingen en de kwaliteitszorg op OBS Klinkenburg en in het samenwerkingsverband is weggezet. Jaarlijks wordt bekeken of het profiel dient te worden aangepast en zo ja op welke wijze.

3.5.1. De leerlingenzorg

Het is van belang, dat de ontwikkeling van de leerlingen op onze school goed wordt gevolgd. Al sinds een aantal jaren hanteren wij daartoe het leerlingvolgsysteem van ParnasSys. De ontwikkeling van de leerlingen wordt bijgehouden d.m.v. observaties in de klas, methode gebonden toetsen, methodeonafhankelijke toetsen (van CITO) en het beoordelen van dagelijks werk. In groep 1 en 2 wordt de ontwikkeling van de leerlingen bijgehouden aan de hand van observatielijsten van het systeem KIJK!. In januari en juni wordt in groep 2 de CITO-toets Taal voor kleuters en de CITO-toets ordenen afgenomen (dit gebeurt in juni ook in groep 1). Verder nemen we in januari (en evt. nog weer in juni) bij leerlingen van groep 2 de toets fonemisch bewustzijn af. Hier is voor gekozen om aan te sluiten op de populatie van onze school, waarbij de taalontwikkeling iets achterloopt op het gemiddelde van Nederland. Deze toets geeft een beeld van de ontwikkeling van de beginnende geletterdheid van het kind.

In groep 3 t/m 8 worden naast de methode gebonden toetsen ook landelijk genormeerde methodeonafhankelijke toetsen afgenomen. Deze toetsen zijn door CITO ontwikkeld. Deze methodeonafhankelijke toetsen bestaan uit een tweetal leestoetsen, een begrijpend leestoets, een spellingtoets, een woordenschattoets en een rekentoets. Vanaf groep 6 t/m 8 worden daarnaast ook nog toetsen voor informatieverwerking afgenomen. De toetsen worden afgenomen door de groepsleerkracht en in een enkel geval door de interne begeleider/remedial teacher.

De gegevens van de toetsen worden opgeslagen in ParnasSys. Dit is een digitaal leerlingadministratie en -volgsysteem, waarin de vorderingen van de leerlingen goed zichtbaar zijn. Sinds een jaar maken wij ook gebruik van een nieuw leerlingvolgsysteem voor de sociaal emotionele ontwikkeling, waarbij aspecten als werkhouding en sociaal emotioneel gedrag goed in kaart worden gebracht. Dit systeem is gekoppeld aan ParnasSys en heet ZIEN!.

Alle gegevens worden tijdens de basisschoolperiode bewaard in een leerlingendossier, grotendeels digitaal. Deze dossiervorming geschiedt uiterst zorgvuldig. De regels van de privacywetgeving zijn hierop van toepassing. Vijf jaar nadat de kinderen OBS Klinkenburg hebben verlaten worden de dossiers vernietigd. Er gaat een didactisch overzicht en een onderwijskundig rapport naar de vervolgschool van leerlingen, zodat de vervolgschool kan instappen op de ontwikkeling die het kind al heeft doorgemaakt.

3.5.2 Leerlingenbespreking

Vijf keer per schooljaar heeft de IB-er met iedere leerkracht een leerlingbespreking. Tijdens deze bespreking worden alle leerlingen van de groep besproken. Alle aspecten, zowel cognitief als sociaal-emotioneel komen hierbij aan bod. De zorgleerlingen komen in zo'n leerlingbespreking uitgebreid aan bod. Ook wordt de groep als geheel bekeken: zijn er ook problemen op groepsniveau aan de orde? Vanuit deze leerlingbespreking wordt zo nodig actie ondernomen en na zes tot acht weken volgt een volgende bespreking en wordt gekeken naar de resultaten en kunnen er eventueel nieuwe acties worden ondernomen. Ook heeft de IB-er regelmatig overleg met de locatiecoördinator en de directeur over allerlei zaken rondom de leerlingenzorg binnen onze school.

3.5.3. Rapportage

Twee maal per jaar krijgen de kinderen een portfolio mee naar huis. Dit gebeurt in februari en juli. Door middel van dit portfolio proberen wij zo goed mogelijk de ouders/verzorgers een overzicht te geven van de vorderingen van hun kind. De overzichten vormen een neerslag van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem waarin we de toetsresultaten van de methode, uit de observatiesystemen KIJK! (voor groep 1 en 2) en ZIEN (groep 3 t/m8) waarin voor iedere leerling zijn/haar ontwikkeling wordt bijgehouden. Deze gegevens worden in het leerlingendossier bewaard en zijn voor de ouders ter inzage indien zij dat wensen.

Voordat het portfolio mee naar huis gaat, worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek over de vorderingen/ontwikkeling van hun kind. Zo'n gesprek duurt een kwartier in groep 1 t/m 5 en 30

minuten in groep 6,7,8.. Blijkt hier meer tijd voor nodig te zijn, wordt er een nieuwe afspraak gemaakt. Graag ontvangen we de rapporten voorzien van handtekening van een van de ouders z.s.m. weer terug.

Ouders worden in de periode eind oktober/ begin november uitgenodigd voor een 'omgekeerd oudergesprek'; niet de leerkracht levert de meeste informatie maar de ouders vertellen, indien gewenst aan de hand van een vragenlijst, over het welbevinden van hun zoon of dochter.

Natuurlijk kunt u altijd tussentijds met vragen over uw kind bij de desbetreffende leerkracht komen.

4. Verzuim, ziekmelding, schooltijden, vakantie

4.1. Maatregelen preventie schoolverzuim (ziekteverzuim)

Dit soort maatregelen zijn bij ons op school gelukkig niet nodig. Er wordt alleen verzuimd bij ziekte of door bij de wet geregelde zaken. Het komt hoogst zelden voor dat een leerling ongeoorloofd verzuimt. In een voorkomend geval wordt de leerplichtambtenaar in kennis gesteld.

4.2. Ziekmelding

Van de ouders wordt verwacht, dat ze in geval van ziekte van hun kind de school voor aanvang van de lessen hiervan op de hoogte stellen. De leerkrachten administreren de absentie.

Elke leerling die zonder geldige reden te laat is, noteren we in ons leerlingvolgsysteem. Leerlingen die regelmatig te laat komen en bij luxe verzuim rond de vakantie doen we een melding bij de leerplichtwetambtenaar, evenals elke spijbelende leerling die zonder geldige reden 16 uur verzuimt binnen 4 aan één gesloten weken. Ouders worden wanneer mogelijk van tevoren op de hoogte gesteld van een dergelijke melding. De leerplichtwetambtenaar gaat dan onderzoeken waarom uw kind verzuimt. Bij zorgwekkend ziekteverzuim nemen we contact op met de schoolarts. Voor vragen kunt u ook terecht op: www.aanvalopschooluitval.nl.

4.3. Schooltijden

In de Wet op het primair onderwijs is een totale minimale schooltijd vastgelegd van 7520 uren.

De kinderen van groep 1 en 2 kunnen 's morgens vanaf 8.15 uur door hun ouders in de klas gebracht worden. De leerlingen van groep 3 t/m 8 spelen buiten tot de eerste bel (8.25 uur). Er zijn twee leerkrachten op het plein: een op het onderbouwplein en een op het bovenbouwplein.

Om 14.30 uur (en op woensdag om 12.30 uur) kunt u uw kind weer komen halen. Wij verzoeken u bij het hek te wachten tot uw kind naar buiten komt. Bij slecht weer kunt u in het halletje wachten. Om 8.30 uur beginnen de lessen en we verwachten dan ook dat de leerlingen in de klas zijn. We bellen daarom vijf minuten eerder, zodat we ook echt om 8.30 uur kunnen starten. Op maandag en dinsdag geldt voor de kinderen van groep 1, dat ouders inschatten of kinderen de hele dag op school kunnen blijven. Omdat we kinderen een periode willen geven om rustig aan het schoolritme te kunnen wennen, hebben de ouders van kinderen van groep 1 de mogelijkheid hun kind om 11.45 uur op te komen halen.

Maandag	08.30 - 14.30 uur
Dinsdag	08.30 - 14.30 uur
Woensdag	08.30 - 12.30 uur
Donderdag	08.30 - 14.30 uur
Vrijdag	08.30 - 14.30 uur (groep 5 t/m 8), groep 2 t/m 4 is om 11.45 uur vrij. Groep 1 is op vrijdag vrij.

4.4. Aan- en afmelden leerlingen

Het aan- en afmelden van leerlingen vindt plaats via de locatietoecoördinator. Het verdient de voorkeur om hiervoor een afspraak te maken. Om alvast te wennen, mogen kinderen die bijna vier jaar worden, een kijkje in de school komen nemen. Vijf weken voor de vierde verjaardag wordt de uitnodiging gestuurd. Drie weken voor de verjaardag beginnen de wenmomenten (in totaal maximaal 5). Bij het eerste wenmoment mag de ouder/verzorger het eerste uur ook in de klas blijven. De overige momenten blijft de leerling zonder ouders/verzorgers in de groep.

Gedurende het gehele schooljaar stromen er nieuwe leerlingen in, die dan 4 jaar zijn geworden en onze basisschool gaan bezoeken. Deze leerlingen zijn voor het overgrote deel afkomstig van de peuterspeelzaal.

4.4.1. Verhuizing/schoolverlaters

Het kan voorkomen dat een leerling de school tussentijds verlaat, bijvoorbeeld in verband met verhuizing of een verwijzing naar het speciaal onderwijs. Wij zullen dan een onderwijskundig rapport opstellen voor de ontvangende school. Ook voor de schoolverlaters in groep 8 zullen wij zo'n rapport opstellen. Deze verzenden wij naar de betreffende school van (voortgezet) onderwijs. Uiteraard zijn deze rapporten besproken met de betreffende ouders/verzorgers.

4.4.2. Administratie

Wij verzoeken u om wijzigingen in uw gegevens of de gegevens van uw kind(eren), die van belang zijn voor school, per e-mail (of op papier) door te geven aan de administratie van de school. Het mailadres is obsklinkenborg@lauwerseneems.nl. Dit zijn b.v. wijzigingen van medische gegevens, telefoonnummers, adres, e-mail, scheiding. Het is noodzakelijk dat de gegevens die we hebben actueel zijn, zodat we u in geval van nood / ziekte altijd kunnen bereiken.

4.5. Vakantierooster 2018-2019

De vakanties worden in overleg met de basisscholen binnen de Stichting L&E ingevuld. Er wordt naar gestreefd dat de scholen zoveel mogelijk gelijktijdig vakantie hebben. We volgen de spreidingsadviezen van het ministerie en houden waar mogelijk rekening met de scholen voor voortgezet onderwijs.

Eerste schooldag na de zomervakantie 2018 is op maandag 3 september.

Herfstvakantie :	20 okt 2018 t/m 28 okt 2018
Kerstvakantie :	22 dec 2018 t/m 6 jan 2019
Voorjaarsvakantie :	16 feb 2019 t/m 24 feb 2019
Goede vrijdag :	19 april 2019
2 ^e paasdag:	22 april 2019 (valt in de meivakantie)
Meivakantie:	20 april 2019 t/m 5 mei 2019
Koningsdag:	27 april 2019 (valt in de meivakantie)
Hemelvaartsdag + vrijdag	30 en 31 mei 2019
Pinksteren:	10 juni 2019
Zomervakantie :	13 juli 2019 t/m 25 aug 2019

Over andere data, zoals margedagen, wordt u geïnformeerd via de Medeklinker en de website.

5. De leerkrachten

5.1 Wijze van vervanging bij ziekte

Ook leerkrachten kunnen af en toe ziek worden. Dan moeten de leerkrachten vervangen worden. Ook is er vervanging nodig als iemand verlof heeft, een cursus moet volgen of om een andere reden afwezig is. We kunnen over het algemeen een beroep doen op enkele vaste invallers en zullen bij voorkeur proberen invallers te krijgen, die bekend zijn met de betreffende groep of de school. De vervanging wordt geregeld door SLIM personeelsbemiddeling. In geval van een griepgolf, kan het voorkomen dat er geen invallers meer beschikbaar zijn.

Wij proberen:

- in eerste instantie om vervanging te vinden.
- lukt dit niet, dan wordt een groep in ieder geval het eerste dagdeel intern opgevangen en wordt er gekeken of er een duurzame interne oplossing is.
- als dit ook niet lukt, dan kan het zijn dat uw kind vrij krijgt. Dit gebeurt altijd in samenspraak met ouders. Als ouders niets kunnen regelen, zullen we uw kind in een andere klas opvangen.

We proberen u hier zo snel mogelijk over te informeren, zodat u maatregelen kunt treffen voor eventuele opvang van uw kinderen.

5.2 Vakleerkracht gymnastiek

Aan de school is een vakleerkracht voor gymnastiek verbonden. Zij geeft 1 x per week les aan de groepen 3 tot en met 8. Wanneer er een kleine groep 2 is, mag deze groep af en toe aansluiten bij gymnastiek.

5.3 Godsdienst en humanistisch vormingsonderwijs

De kinderen worden in de gelegenheid gesteld om in de groepen 3 t/m 8 godsdienstvormend onderwijs (GVO) en humanistisch vormingsonderwijs (HVO) te volgen o.l.v. twee verschillende vakleerkrachten.

Het godsdienst onderwijs geeft de kinderen de mogelijkheid kennis te maken met de Bijbelse geschiedenis en de geschiedenis van andere religies. Dit gebeurt vaak in de vorm van een verhaal, lied, gesprek of creatieve taak.

Het humanistisch vormingsonderwijs heeft dit schooljaar een nieuwe plek in onder onderwijs gekregen. Tijdens HVO wil de leerkracht de kinderen op een speelse manier laten ontdekken dat mensen niet allemaal gelijk denken. Onderwerpen die aan de orde komen zijn bijv. bang zijn, straffen, oordelen, vooroordelen, vriendschap en ruzie. De kinderen worden gestimuleerd over deze onderwerpen een eigen mening te vormen.

Er is in samenspraak met de medezeggenschapsraad gekozen voor een verdeling van de lessen over de groepen. Deze indeling is als volgt:

Groep 3 : GVO.
Groep 4 : HVO.
Groep 5-6 : GVO
Groep 7 : HVO.
Groep 8 : GVO.

De GVO lessen worden gegeven door Rodger Knez.

De HVO lessen worden gegeven door Richt Bouma.

5.4 Ondersteunend personeel

Voor de scholen binnen Stichting Lauwers en Eems geldt dat per ongeveer 600 leerlingen een administratief medewerker het werk op de scholen ondersteunt. De administratief medewerkster, gekoppeld aan OBS Klinkenberg is bereikbaar op m.betten@lauwerseneems.nl

5.5 Stagiaires

Ieder vak moet geleerd worden, ook dat van onderwijsgevende. Wij vinden het onze verantwoordelijkheid om aan toekomstige collega's de ruimte te bieden om ervaring op te doen in het omgaan met kinderen en het lesgeven. Er komen dan ook regelmatig PABO -studenten bij ons op school. Zij geven les onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. Studenten die de Opleiding tot onderwijsassistent volgen, lopen ook regelmatig stage bij ons. Door de stagebegeleiding houden wij contact met de diverse opleidingsinstituten. Mede via hen blijven wij op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen.

6. Afspraken op onze school

6.1. Eten en drinken

Er wordt elke dag een pauze gehouden van 10.15- 10.30 uur. U kunt uw kind daarvoor fruit of een boterham meegeven. Denkt u aan "snoep verstandig, eet een..." We vragen u om als drinken een melkproduct of sapje in een goed afsluitbare beker mee te geven. Kinderen mogen ook een beker meenemen en water uit de kraan drinken.

Voor tussen de middag nemen de kinderen lunch mee. Wanneer het wenselijk is dat de lunch wordt bewaard in de koelkast, dan is hier gelegenheid voor. De leerkracht zal het in ontvangst nemen en in de koelkast van school bewaren.

6.2. Gezond eten

In een goed opvoedingsklimaat hoort een goed voedingspatroon. Gezond eetgedrag helpt kinderen lekker in hun vel te zitten, minder snel ziek te worden en genoeg energie te hebben voor sport en spel. Groente en fruit spelen daarin een belangrijke rol. Wij vragen daarom aan alle ouders om hun kinderen een gezonde hap mee te geven voor de ochtendpauze. Voorheen deden wij mee aan het Schoolgruiten, waarbij de school gratis werd voorzien van groente en fruit. Deze actie loopt niet meer door, maar we blijven als school wel achter deze principes staan.

6.3 Trakteren op school

Om hun verjaardagen te vieren, kunnen de kinderen trakteren op school. Wilt er u a.u.b. aan denken om gezonde traktaties mee te geven? Enkele suggesties kunt u vinden op internet:

<http://www.gezondtrakteren.nl/>

<http://www.party-kids.nl/> en dan gezonde traktaties selecteren.

<http://www.gezonde-traktatie.nl>

<http://www.lekkerfitopschool.nl>

<http://www.traktatie-maken.nl>

en ook leuk;

<http://pinterest.com/inspiratietour/gezonde-traktaties/>

Daarnaast kunt u eraan denken niet op iets eetbaars te trakteren, maar bijvoorbeeld op een klein cadeautje. Hier zijn kinderen vaak ook erg blij mee; denk aan een leuke gum, pen, etuietje etc. Ook de leerkrachten hebben graag gezonde traktaties; zij kunnen dus gewoon met de kinderen meedoen. Mocht u toch op snoep laten trakteren, wilt u dan kleine traktaties meegeven?

6.4. Gymnastiek

De leerlingen van groep 1 en 2 maken gebruik van het speellokaal in school. Er wordt regelmatig gegymd. Bij goede weersomstandigheden spelen de kinderen buiten. De leerlingen van groep 3 t/ m 8 maken gebruik van de gymzaal in 't Schienvat.

Woensdag:	11.00 – 11.45 uur	groep 6/7/8 (juf Mignon)
	11.45 - 12.30 uur	groep 2/3/4/5 (juf Mignon)
Maandag	13.45 - 14.30 uur	groep 3/4/5 (juf Janny)
	13.45 – 14.30 uur	groep 6/7/8 (meester Mark)

6.4.1. Gymnastiekkleding

De kinderen van groep 1 en 2 mogen gymschoenen meenemen. Deze blijven de hele week op school. De kinderen van groep 3 t/m 8 nemen gymkleren mee in een tas, een korte broek met T-shirt mag ook. Gymschoenen zijn i.v.m. de hygiëne verplicht.

6.5 Huiswerk

Vanaf groep 5 leren de kinderen structureel omgaan met huiswerk. Dit heeft betrekking op het z.g. leerwerk (spelling, topografie, etc.) en op het schriftelijk werk (werk niet af, extra oefening, tijdelijke achterstand). In de lagere leerjaren streven we er naar de kinderen geen huiswerk mee te geven. Vanaf groep 5 zal er een opbouwende lijn in zitten, om kinderen langzaamaan gewend te laten raken aan het omgaan met huiswerk.

6.6 Verkeerssituatie

Naar aanleiding van een verkeersmeting in juni 2012 is er vanuit de gemeente een veiligheidsnorm vastgesteld voor onze school. De veiligheidsmaatregelen die daarbij horen zijn inmiddels genomen. Het gaat hierbij om borden die een veilige schoolroute voor auto's aangeven, zodat leerlingen niet op de weg uit de auto hoeven te stappen. Om dit te vergemakkelijken zijn er in schooljaar 2013-2014 instaptegels geplaatst. Het rode vlak is al eerder aangelegd voor de school.

6.7 Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden verzameld. Waardevolle voorwerpen, zoals horloges en armbanden, worden bewaard door de leerkrachten. De gevonden voorwerpen liggen tijdens contactmiddagen/avonden in de gemeenschappelijke ruimte.

6.8 Verzekering

Alle kinderen zijn via de school collectief verzekerd (WA) vanaf het moment van vertrek van huis tot de thuiskomst op alle schooldagen. Dit geldt ook tijdens uitstapjes. De begeleidende ouders zijn meeverzekerd. We zijn niet verzekerd tegen verlies, vernielingen en diefstal.

6.9 Fietsbeleid

Kinderen mogen op de fiets naar school komen. Het is niet mogelijk om van alle kinderen een fiets te stallen, dus we vragen u lopend op school te komen wanneer mogelijk.

Regels:

- Op het plein wordt met de fiets aan de hand gelopen.
- Fietsen worden in het fietsenrek geplaatst.

6.10 Pleinafspraken

Op onze school gelden een aantal afspraken t.a.v. het spelen op het plein en speelgoed dat op het plein kan worden gebruikt.

- Wanneer het hek gesloten is, mag er niet op het schoolplein worden gespeeld. Er is dan namelijk geen toezicht meer.
- Zijn de kinderen voor schooltijd één keer binnen het hek, dan mogen ze zonder toestemming niet van het plein af.
- Laarzen, klompen, rollerskates worden in het halletje uitgetrokken.
- Wanneer mogelijk worden skateboards/waveboards/ribsticks in het halletje geplaatst. Dit mag zolang het de toegang niet (ernstig) blokkeert.
- Steps worden bij de fietsenrekken geplaatst.

Voor de algemene afspraken, zie bijlage 2.

7. Informatie over speciale onderdelen van ons onderwijs

7.1 Culturele vorming

Onze school doet gedurende een schooljaar aan culturele vorming. Per jaar organiseren we activiteiten om de kinderen in aanraking te laten komen met ons erfgoed. Dit doen we vanuit het project 'Zilvertje', georganiseerd vanuit gemeente Eemshaven. Op het gebied van podiumkunsten wordt er elk jaar iets gekozen uit het aanbod van Theatermarkt. Vanuit de muziekschool worden in groep 3,4 en 5 muzieklessen verzorgd.

In schooljaar 2018-2019 gaan we de toegekende subsidie voor 'Cultuuronderwijs met kwaliteit' inzetten om de mogelijkheden te onderzoeken en benutten om cultuuronderwijs te integreren in de zaak- en kernvakken én om eerste stappen te zetten in het domein film en fotografie.

Bij de verschillende culturele aspecten wordt de school ondersteund door K&C en muziekschool Hunsingo.

7.2 Schoolreizen.

De groepen 1 t/m 6 gaan één dag per jaar op schoolreis. Voor de groepen 6 t/m 8 zijn drie dagen beschikbaar voor een schoolkamp. De groepen worden afzonderlijk en tijdig geïnformeerd.

De kosten waren tot nu toe:

Groep 1/2:	€20,-
Groep 3 t/m 6:	€20,-
Groep 7/8:	€65,-

Voor de schoolreizen hebben we in samenspraak met de MR besloten om het ene jaar met auto's te rijden en het andere jaar met een gehuurde bus te gaan. Het vorige schooljaar hebben we gebruik gemaakt van het gespaarde geld. De bus neemt een groot deel van de kosten in beslag. Kinderen vinden het wel erg leuk om met de bus te gaan. Daarom is voor deze tussenoplossing gekozen. Dit betekent dat kinderen in de groepen 3 t/m 6 in ieder geval twee keer met de bus op schoolreis gaan. Voorwaarde om met de bus te gaan, is wel dat er genoeg kinderen zijn. Anders wegen de kosten voor de bus niet op tegen de inkomsten van de schoolreisgeld.

7.3 Vieringen

Ieder schooljaar worden er veel festiviteiten georganiseerd. Zo kan bijvoorbeeld gedacht worden aan Sinterklaas, kerst, paasmiddag, thema-markt, feestelijke bijeenkomsten, de afscheidsmusical en de laatste schooldag. Voor iedere activiteit komt er een voorbereidingscommissie i.s.m. de Activiteitenraad (AR) bijeen. Via de activiteitenkalender en de Medeklinker wordt u op de hoogte gebracht van deze activiteiten.

8. Ouders/verzorgers

Wij vinden als school een goed contact met alle ouders essentieel om kinderen zo goed mogelijk te stimuleren in hun ontwikkeling en hen het beste te kunnen bieden. Daarbij streven bij ook naar een grote betrokkenheid van ouders bij de school. De ouders en de school hebben immers hetzelfde belang: goed onderwijs en een goede zorg voor de kinderen.

Een goede communicatie draagt bij aan meer betrokkenheid. U ontvangt van ons eens per drie weken de Medeklinker, waarin u op de hoogte wordt gebracht van alle ontwikkelingen in en rond school. Het hele jaar door vindt u informatie op de website www.obsklinkenborg.nl

Wij organiseren ouderavonden waarin u met de leerkracht kunt praten over de vorderingen en ontwikkeling van uw kind. Aan het begin van het schooljaar is er een zakelijke ouderavond, die toegankelijk is voor iedereen. Hierin worden de plannen voor het komende schooljaar toegelicht en praktische zaken besproken. Tussendoor bent u uiteraard welkom met de leerkracht te spreken, wanneer de situatie daarom vraagt. Voor 8.30 uur is de school toegankelijk en mogen de kinderen naar binnen. Ze mogen ook nog even buiten blijven spelen. Mocht het zo zijn, dat een gesprek om iets meer tijd vraagt, vragen we u een afspraak te maken. Dan kan de leerkracht de tijd nemen, die ervoor nodig is.

8.1 Medezeggenschapsraad (M.R.)

Aan onze school is een medezeggenschapsraad verbonden. De bevoegdheden zijn vastgelegd in een reglement. De vergaderingen vinden plaats in de personeelsruimte van het schoolgebouw. Op de jaarlijkse ouderavond komt het jaarverslag aan de orde.

De M.R. vergadert ongeveer 1 maal in de zes weken, meestal een week voor een GMR vergadering. De M.R. bestaat uit 4 leden: twee personeelsleden (Esther Hovenkamp en Yvonne van Dijk-voorzitter) en twee ouders (Marieke Brenninkmeijer – secretaris en Marjolein Blauwiekel). De leden zijn gekozen door de achterban. Als de M.R. goed wil functioneren, is het van belang dat zij op de hoogte is van de wensen en ideeën van de achterban. Hierbij dus een oproep: laat het de M.R. weten. De vergaderdata zijn te vinden in bijlage 1: de activiteitenkalender.

De Klinkenborg is niet actief vertegenwoordigd in de GMR. Binnen het taakbeleid van het team was daarvoor geen ruimte meer.

8.2 Activiteitenraad (A.R.)

De activiteitenraad bestaat dit schooljaar uit de volgende ouders: José de Jong (voorzitter), Jolanda Riemeijer, Pian Nomden (penningmeester), Katja de Jonge, Renate Bruinsma en Yasmin Seegers. De activiteitenraad heeft tot doel het team te ondersteunen bij de activiteiten tijdens het schooljaar. De A.R. vergadert een paar keer per jaar, dit plant de A.R. zelf. De laatste vergadering van de M.R. vindt plaats samen met de A.R. Vanwege toekomstige uitstroom binnen de A.R. zullen nieuwe ouders aangetrokken worden om in de A.R. zitting te nemen.

8.3 Ouderbijdrage

Het schoolfondsgeld is een vrijwillige ouderbijdrage, die bedoeld is voor o.a. de kosten van het sinterklaas- kerst- en paasfeest, de stoetbomen en de laatste schooldag. De kosten zijn momenteel €15,00 per kind. Leerlingen die na de kerstvakantie, maar voor de paasvakantie instromen betalen € 7,50. Instromers na de paasvakantie betalen € 5,00. Naast de vrijwillige ouderbijdrage wordt een bijdrage gevraagd voor de schoolreis (zie paragraaf 7.2).

8.4 Ouderhulp

In eerste instantie dragen de ouders de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van hun kind. Uiteraard neemt de school tijdens de schooluren een deel van de taken voor haar rekening. De leerkrachten zijn deskundig en verantwoordelijk op het terrein van het onderwijs en het lesgeven. De ouders dienen echter te beseffen dat zij mede verantwoordelijkheid dragen voor het onderwijs aan hun kind.

We vinden het daarom erg belangrijk dat ouders zich betrokken voelen bij het onderwijs aan hun kind. In het begin van het schooljaar kunnen ouders zich dan ook middels een formulier aanmelden voor deelname aan diverse activiteiten, o.a:

- hulp verlenen bij het estafettelezen
- helpen bij vervoer
- excursies/schoolsportdag begeleiden
- oud papier ophalen
- incidentele hulp bij feesten, schoolreizen, projecten e.d.

Deze activiteiten vinden allemaal plaats onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten.

8.5 Schoolfotograaf

Eens in de twee jaar komt de schoolfotograaf op school. Hij/zij maakt portretfoto's, groepsfoto's en foto's met broertjes en/of zusjes. De afname van deze foto's gebeurt op vrijwillige basis. Dit schooljaar komt de fotograaf weer. Van de leerlingen van groep 8 wordt jaarlijks een groepsfoto gemaakt.

8.6 Informatieverstrekking

We proberen ouders/verzorgers altijd zo goed mogelijk te informeren over de gang van zaken op school. Dit gebeurt iedere drie weken middels de Medeklinker, die u iedere drie weken ontvangt. Wanneer u een mail / brief hebt gemist, is de Medeklinker altijd te vinden op de website en kunt u het gehele jaar door informatie vinden op de website www.obsklinckenborg.nl. Wilt u zorgen dat u school een berichtje stuurt bij wijziging van uw emailadres? Dan kan het aangepast worden en blijft u op de hoogte van alle ontwikkelingen in en rond school. Dagelijkse wetenswaardigheden en vragen worden via Parro met de ouders gedeeld.

8.7 Tot slot

Tijdens een schooljaar worden er allerlei activiteiten georganiseerd, zijn er ontwikkelingen op onderwijsinhoudelijk gebied, wordt er gewerkt aan de vorderingen en het welbevinden van uw kind. Het kan zijn dat u over dit alles vragen of opmerkingen heeft. Schroom daarom niet om met de leerkrachten of de directie hierover te spreken. De deur staat voor u open!

9. OBS Klinkenberg in samenwerking met

9.1. Scholen

In de overgangssituatie naar de nieuwe organisatiestructuur wordt samengewerkt met OBS Usquert, voornamelijk op onderwijskundig gebied. Onderling overleg tussen leerkrachten wordt gestimuleerd en waar gewenst gefaciliteerd. Vooral leerkrachten met kinderen in dezelfde leeftijdscategorie kunnen van en met elkaar leren. De margedagen worden voor de helft samen gedaan met OBS Usquert. Op die manier kan scholing worden gerealiseerd en kan van elkaar geleerd worden. De locatie-specifieke zaken blijven in de teamvergaderingen van OBS Klinkenberg aan de orde komen. Daarnaast worden twee margedagen gebruikt op school, onder andere voor de datamuur bespreking (analyseren van leeropbrengsten) en onderwijskundige ontwikkelingen met elkaar vorm te geven.

De sportdagen voor de groepen 3/4 en 5 t/m 8 worden met o.d.b.s. Nijenstein, o.b.s. Brunwerd, c.b.s. De Regenboog en r.k.b.s. De Schelp gezamenlijk georganiseerd.

Met de peuterspeelzaal is geregeld overleg.

9.2. Jeugdgezondheidszorg (zie ook digitale bijlage)

9.2.1. Kinderziektes

In een schoolgebouw komen kinderen met elkaar in contact. Ze spelen samen, zitten naast elkaar, gaan naar hetzelfde toilet. Voor kinderziektes is een school dus een ideale plek om zich te verspreiden. In verband met de hygiëne vragen wij u daarom ook kinderen met diarree, met kinderziektes of met uitslag (bijvoorbeeld waterpokken, waarvan de korstjes nog niet zijn ingedroogd) thuis te houden. Wij zijn van mening dat zieke kinderen niet op school kunnen komen. Voor alle ziektes geldt dat kinderen eerst goed moeten uitzielen, voordat zij weer naar school komen.

Hieronder geven wij u een overzicht van de meest voorkomende kinderziektes. Wij vermelden daarbij de incubatietijd (Inc), de besmetting (B) en de wijze van overbrenging (O).

Bof:

Inc	2-3 weken.
B	1-6 dagen voor het ontstaan van de zwelling tot deze is verdwenen is.
O	direct contact of druppelinfectie (bijvoorbeeld speeksel).

Rode hond:

Inc	2-3 weken
B	de besmettelijkheid is vrij groot en duurt van een week voor tot tenminste vijf dagen na het verschijnen van de roodheid. Gevaar voor zwangeren met name in de eerste drie maanden van de zwangerschap.
O	Druppelinfectie, maar ook door direct contact.

Roodvonk:

Inc	1-6 weken
B	Zonder behandeling, zonder complicaties 10 tot 21 dagen besmettelijk. Als de arts een antibioticum heeft gegeven is de besmettelijkheid 2 tot 3 dagen na begin van toedienen nihil.
O	Druppelinfectie en door direct contact. Wel is de besmettelijkheid Binnen 48 uur verdwenen, indien het kind penicilline slikt.

5^e ziekte:

Inc	1-2 weken
B	De ziekte is besmettelijk zolang het kind uitslag heeft. Druppelinfectie.

6^e ziekte:

Inc	1-2 ½ weken
B	Vanaf dat het kind koorts heeft totdat de vlekken verdwenen zijn.
O	Druppelinfectie.

Waterpokken:

Inc	2-3 weken
B	1 à 2 dagen voor het uitbreken van de blaasjes tot het moment dat alle blaasjes ingedroogd zijn (5-10 dagen).
O	Door direct contact of druppelinfectie.

9.2.2. Hoofdluis

Zo nu en dan komt er bij één of enkele kinderen hoofdluis voor. Dat kan elk kind (en volwassene) overkomen. Het is wel van belang de hoofdluis direct te behandelen om verdere verspreiding te voorkomen. Om hoofdluis zo mogelijk te voorkomen en in ieder geval effectiever tijdig te kunnen aanpakken, hebben wij een LOT-team (Luizen Opsporings Team) in het leven geroepen. In de week na de schoolvakanties zal dit team alle kinderen in school controleren op hoofdluis en indien nodig dit na 7 dagen herhalen. Er blijven controles tot de luis verdwenen is.

Als bij uw kind hoofdluis gevonden wordt, zal de leerkracht contact met u opnemen en informatie meegeven om uw kind te behandelen. Alleen uw kind behandelen is niet voldoende. Alle andere gezinsleden moeten ook gecontroleerd op hoofdluis. Hoofdluisen zijn kleine beestjes (ongeveer 3 mm.), die in het hoofdhaar zitten. Neten of eitjes zijn meestal wittig van kleur en zitten stevig vastgekleefd aan het haar. Dit in tegenstelling tot roos. Roos kan namelijk gemakkelijk met een kam verwijderd worden. U kunt het haar het beste oplichten en op het achterhoofd kijken, rond en achter de oren en op het voorhoofd onder de pony.

Als u hoofdluis en/of neten ontdekt, dan is het noodzakelijk om zo snel mogelijk actie te ondernemen. Het meest effectief is veel kammen vanaf de hoofdhuid. U kunt uw kind ook met een middel tegen hoofdluis behandelen, dit is vooral zinvol wanneer er veel luizen en neetjes worden gevonden. Bij de drogist of apotheek zijn deze middelen te verkrijgen. Het is overbodig het haar met deze middelen te behandelen, als u geen luizen en/of neten heeft gevonden.

Hoofdluis kunt u snel ontdekken door wekelijks de haren met een stofkam te kammen. Als u hoofdluis en/of neten bij uw kind(eren) ontdekt, wilt u dat a.u.b. op school melden om verdere verspreiding te voorkomen.

Nogmaals: behandelt u uw kind zo snel mogelijk om verspreiding van hoofdluis te voorkomen.

9.3 Samenwerkingsverband 20.01 PO Regio Noord

Vanaf 1 augustus 2014 is de Wet op Passend Onderwijs in werking getreden. Passend onderwijs gaat over het aansluiten bij de onderwijsbehoeften van kinderen en ondersteuningsbehoefte van de leerkrachten en de scholen. Het gaat over de wijze waarop dit wordt georganiseerd en gefinancierd. Het gaat hierbij niet alleen over kinderen met extra ondersteuningsbehoeften, maar alle kinderen in onze regio. Goed onderwijs voor alle kinderen is hierbij het uitgangspunt. Passend onderwijs houdt in dat scholen een zorgplicht hebben. Dit betekent dat de school elk kind een passende onderwijsplek moet bieden. Dit kan op de school waar het kind wordt aangemeld met of zonder ondersteuning of op een andere school voor regulier of speciaal basisonderwijs. Om de juiste ondersteuning en een geschikte onderwijsplek te bieden, hebben scholen zich georganiseerd in samenwerkingsverbanden. Ons samenwerkingsverband is Samenwerkingsverband 20.01 PO (verder SwV 20.01). Dit samenwerkingsverband speelt een ondersteunende en faciliterende rol bij het continue optimaliseren van het onderwijs en de ondersteuning. De visie van SwV 20.01 en de visie van de gemeente op de jeugd(gezondheids)zorg sluiten sterk op elkaar aan. Bij de ondersteuning van school en het gezin gaat het om de kracht van ouders, jongeren en hun sociale omgeving als basis, ondersteunen in plaats van overnemen, hulp inzetten in de directe leefomgeving en snelheid: minder schakels en minder gezichten. SwV 20.01 draagt zorg voor:

- Een dekkend ondersteuningsaanbod.
- Aansluiting in de keten primair onderwijs /speciaal (basis) onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs.
- Aansluiting en samenhang in de regio met omliggende samenwerkingsverbanden.
- Samenwerking en samenhang met het gemeentelijk ondersteuningsaanbod.
- Basisondersteuning in de scholen die voldoet aan de uitgangspunten in het referentiekader van de PO- raad.
- Uitvoering van de taken van SwV 20.01, zoals die binnen de wettelijke kaders en de inspectie-eisen voor samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs zijn geformuleerd

De hoofdambitie van SwV 20.01 is dat er in de regio geen enkel kind meer is waaraan geen passend onderwijs kan worden geboden. Alle kinderen moeten een passend onderwijsarrangement kunnen krijgen, waar nodig samen met jeugdzorg, jeugdhulpverlening en jeugdbescherming. In SwV 20.01 worden hulp en toekenning van zorgmiddelen gearrangeerd, worden afspraken gemaakt over indicaties, inzet van ondersteuning en verwijzing.

Voor een uitgebreide beschrijving van de organisatie vanuit SwV 20.01 kunt u het schoolondersteuningsprofiel (SOP) inzien op school.

9.4 Centrum voor Jeugd en Gezin

Bij het centrum voor jeugd en gezin (CJG) kunt u als ouder / verzorger terecht voor vragen over opgroeien, opvoeden en gezondheid. Het is een samenwerking tussen verschillende instanties binnen de jeugdgezondheidszorg, jeugdhulpverlening en welzijn. Omdat alle organisaties gebundeld zijn, kunt u sneller bij de juiste instantie terecht komen met uw vraag. U kunt het CJG op verschillende manieren bereiken:

- Het inloopspreekuur: tijden en locaties zijn te vinden op de website van het CJG.
- U kunt telefonisch contact opnemen: 050 3674991.
- U kunt kijken op de website: www.cjg.eemsmond.nl

Soms is er samenwerking tussen jeugdzorg en onderwijs nodig om een kind zo goed mogelijke ondersteuning te geven. Als school hebben we dan contact met het CJG, via de sociaal verpleegkundige, Lineke Nienhuis. Ouders worden nauw betrokken in dit contact.

9.5 Verwijsindex

In de Wet op de Jeugdzorg is een regeling opgenomen waardoor de samenwerking tussen de verschillende (hulpverlenings) instanties wordt gestroomlijnd. Dit is de verwijsindex. Het is een digitaal systeem waarbij risicosignalen over jongeren (tot 23 jaar) afgegeven door professionals bij elkaar worden gebracht. Door deze verwijsindex wordt snel duidelijk of er meerdere signalen zijn afgegeven. Als dit zo is, kunnen instanties sneller samenkomen om te overleggen over de beste aanpak ten aanzien van het kind (of de jongere). Als school doen wij mee aan deze verwijsindex. Als er een risicosignaal wordt afgegeven, wordt dit in principe aan de ouders / verzorgers gemeld. Meer informatie vindt u op : www.verwijsindex.nl

9.6 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Per 1 juli 2013 geldt een verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze code bestaat uit een stappenplan, wanneer een leerkracht / de school een vermoeden heeft van huiselijk geweld of kindermishandeling. Naar aanleiding van dit stappenplan kan worden besloten of er een melding moet worden gedaan. Het stappenplan kent vijf stappen:

- 1) Breng de signalen in kaart.
- 2) Overleg met een deskundige collega op school of win advies in bij het AMK (Advies en Meldpunt Kindermishandeling).
- 3) Voer een gesprek met de ouders over de signalen.
- 4) Beoordeel de ernst van de signalen in het zorgteam / met de directie.
- 5) Beslis wat de volgende stap is: kan school zelf de hulp organiseren? Moet er een melding worden gedaan bij het AMK?

9.7 Huisarts

De huisarts van de meeste kinderen op school is dhr. Woltjer in Usquert of dhr. Muurling in Middelstum. Ook zijn er gezinnen die een andere huisarts in Middelstum, Stedum of Bedum hebben. In een enkel geval zal er contact zijn tussen huisarts en school. Wanneer dit zo is, zijn betreffende ouders altijd op de hoogte.

9.8 Logopedie

Wanneer de leerkracht een vermoeden heeft van taal-, spraak of gehoorproblemen, zal dit met ouders besproken worden. De verantwoordelijkheid voor deze problemen liggen bij ouders / verzorgers en zij zullen contact op moeten nemen met de huisarts voor logopedie. Door de meeste zorgverzekeraars worden de kosten voor een logopedist vergoed.

10. Lijst team, MR en AR

Directeur

Aris Fickweiler, directeur bestuurder

Tel: 0595 424955

Directeur

Geert-Jan Enting

Tel: 0595 423690

Schoolleider

Anne Praktiek

Tel: 0595 551788

Groepsleerkrachten

Yvonne van Dijk,

Esther Hovenkamp-Fraaij,

Mark Berendsen,

Janny Reiffers-Bijsterveld,

Blauwe Reiger 39, 9953 TH Baflo

Kooistraat 34, 9995 PW Kantens

Departementsstraat 89, 9981 GB Uithuizen

Langestraat 10, 9995 PE Kantens

Vakleerkrachten

Mignon Hekkema,

Richt Bouma

Rodger Knez

De Bosrand 18, 9991 EJ Middelstum

Medezeggenschapsraad, oudergeleding

Marieke Brenninkmeijer

Marjolein Blauwiekel

Vertegenwoordiging in gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Vacature in team

Medezeggenschapsraad, personeelsgeleding

Yvonne van Dijk,

Esther Hovenkamp-Fraaij,

AR

Jose de Jong (voorzitter)

Jolanda Riemeijer

Pian Nomden (penningmeester)

Katja de Weerd

Yasmin Seegers

Renate Bruinsma

Tel: 0595 552395

Tel: 0595 552845

Tel: 0595 557118

Tel: 0595 551129

11. Bijlagen

Bijlage 1: Activiteitenkalender OBS Klinkenborg 2018-2019

Oud papier

Wanneer
Woensdag 12 september 2018
Zaterdag 3 november 2018
Zaterdag 15 december 2018
Zaterdag 9 februari 2019
Woensdag 17 april 2019
Woensdag 19 juni 2019

Projecten

Wat	Wanneer
Project Kinderboekenweek	Thema : Vriendschap
Project voorjaar	Thema :
Project einde schooljaar	Thema : Kantens en omgeving

Het Nationale Voorleesontbijt

Wat	Wanneer	Wie
Het nationale voorleesontbijt	Woensdag 23-01-2019	Team + AR

Kinderpostzegels

Wat	Wanneer	Wie
Kinderpostzegels	September 2018	Mark

Rapporten mee (2 x per jaar)

Wat	Wanneer	Wie
portfolio mee	Donderdag 14 februari 2019	Verantwoordelijke leerkracht groep
Portfolio mee	Donderdag 4 juli 2019	Verantwoordelijke leerkracht groep

We sluiten met de rapporten aan op de Cito toetsen. Dus na de Cito toetsen worden de rapporten meegegeven.

Rapportgesprekken

Wat	Wanneer	Wie
Gesprekken eerste keer	Week 46: 12-15 november 2018	Team
Gesprek rapport 1	Week 7: 11-14 februari 2019	Team
Gesprek rapport 2	Week 27: 1-4 juli 2019	Team

Voor groep 7 bij rapport 2 meer tijd inplannen per gesprek i.v.m. de bespreking van het pre-advies.

Sinterklaas (samen met de PSZ)

Wat	Wanneer	Wie
Sinterklaas	woensdag 05-12-2018	Team + AR

Kerst

Wat	Wanneer	Wie
Kerstdiner + viering	Donderdag 20-12-2018	Team + AR

Paasviering

Wat	Wanneer	Wie
Paasviering	Donderdag 18-04-2019	Team + AR

Nieuwsbrief komt om de drie weken uit (digitaal)

Wat	Wanneer	Verantwoordelijk
Medeklinker informatiefolder	Dinsdag 04-09-2018	Schoolleider
Medeklinker 1	Dinsdag 11-09-2018	Schoolleider
Medeklinker 2	Dinsdag 02-10-2018	Schoolleider
Medeklinker 3	Dinsdag 30-10-2018	Schoolleider
Medeklinker 4	Dinsdag 20-11-2018	Schoolleider
Medeklinker 5	Dinsdag 11-12-2018	Schoolleider
Medeklinker 6	Dinsdag 15-01-2019	Schoolleider
Medeklinker 7	Dinsdag 05-02-2019	Schoolleider

Medeklinker 8	Dinsdag 05-03-2019	Schoolleider
Medeklinker 9	Dinsdag 26-03-2019	Schoolleider
Medeklinker 10	Dinsdag 16-04-2019	Schoolleider
Medeklinker 11	Dinsdag 21-05-2019	Schoolleider
Medeklinker 12	Dinsdag 11-06-2019	Schoolleider
Medeklinker 13	Dinsdag 02-07-2019	Schoolleider

Studiedagen en margedagen

Wat	Wanneer	Voor wie
Terugkomdag vakantie	31 augustus 2018	Alle leerkrachten
Margedag schoolbreed	Maandag 12 november 2018	Alle leerkrachten
Margedag schoolbreed	Woensdag 29 mei 2019	

Inloopavonden

Wat	Wanneer	Wie
Inloopavond alle groepen	Donderdag 13 september 2018	Team en leerlingen
Zakelijke ouderavond	Dinsdag 9 oktober 2018	Team +AR+MR

Koningsspelen

Wat	Wanneer	Wie
Koningsspelen	Vrijdag 12-04-2019	Team + AR+ Mignon

Schoolreis groep 1 t/m 5

Wat	Wanneer	Wie
Schoolreis	Donderdag 13 juni 2019	Team

Schoolkamp groep 6/7/8

Wat	Wanneer	Wie
Schoolkamp	8-9-10 juli 2019	Mark

Sportactiviteiten

Wat	Wanneer	Wie
Cirl. Lijnbal groep 5/6	Vrijdag 1 februari 2019	Mignon
Sportdag groep 3/4	Woensdag 13 maart 2019	Mignon
Triathlon groep 5/8	Donderdag 20 juni 2019	Mignon

Vergaderingen MR start 19.30 uur

Wat	Wanneer	Wie
MR voorbereiding zakelijke ouderavond	Plannen	MR voorzitter + schoolleider
MR	Week 41	MR
MR	Week 48	MR
MR	Week 3	MR
MR	Week 10	MR
MR	Week 21	MR
MR	Week 26	MR + AR (jaarafsluiting)

Schoonmaakavond eind schooljaar

Wat	Wanneer	Wie
Schoonmaakavond	Maandag 1 juli 2019	Team

Stoetbomen

Wat	Wanneer	Wie
Stoetbomen	Maandag 10-09-2019	AR

Gesprekkencyclus leerkrachten

september	Doelstellingsgesprek door schoolleider - leerkracht
januari	Voortgangsgesprek door schoolleider - leerkracht
juni	Eindgesprek door schoolleider- leerkracht

Musical

Datum: donderdag 27 juni 2019

CITO eindtoets

Wat	Wanneer	Wie
Eindtoets groep 8	16-17-18 april 2019	Mark

Jaarplanning 2018-2019 Zorg (jaarplanning is bindend)

Groepsplanningen lopen 20 weken met een tussenevaluatie na 10 weken (2 x per jaar)

Hulpplannen lopen 10 weken (4 x per jaar)

Ontwikkelings perspectief plan (OPP) lopen 40 weken met een tussenevaluatie na 20 weken)

Format agenda, IB-er en groepsleerkracht

Er zijn 5 aangepaste agenda's gemaakt. Voor ieder gesprek is een agenda met daarop relevante gespreksonderwerpen. De inhoud van de agenda is afgestemd op de cyclus van de toetskalender en de plannen. De IB-er vult het format in.

Bijlage 2: schoolafspraken

Kapstokregels:

- Voor groot en klein zullen we aardig zijn.
- We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen.
- De school is van binnen een wandelgebied, dat hoeft buiten lekker niet.
- Stop, hou daar mee op!

Algemeen:

- Kinderen komen niet (alleen) in de voorraadkast.
- Plein- speelmateriaal van je eigen groep alleen in de pauzes gebruiken.
- Steps, skate- en waveboards en skeelers op een afgesproken plein in de pauze, niet om 8.15 uur en 12.45 uur.
- Als er speelmateriaal op het dak of buiten het plein komt, dan wordt dit gemeld bij de pleinwacht.
- Problemen worden bij de pleinwacht gemeld.
- Als leerlingen in de pauze naar binnen willen, wordt toestemming aan de pleinwacht gevraagd.
- Het fietsenrek is voor de fietsen, er wordt niet gespeeld.
- Afval wordt gedeponneerd in de prullenbakken.
- Het buitenspelmateriaal wordt bewaard in de daarvoor bestemde bak in de eigen groep.
- Het materiaal is voor gezamenlijk gebruik.
- We sluiten elkaar niet uit bij het spel.
- Duw- en trekspelletjes zijn niet toegestaan.
- Leerlingen die zich niet aan de afspraken houden worden naar binnen gestuurd.
- Voeten vegen voordat je de school in gaat.
- Voor schooltijd en in de pauzes niet naar binnen. Eventueel in overleg met de pleinwacht. Groep 1 en 2 heeft inloop en deze kinderen mogen dus vanaf 8.15 uur wel naar binnen.
- Er wordt alleen gevoetbald op het voetbalplein.
- Leerlingen maken met elkaar de teams onder toezicht van pleinwacht, die kan bijspringen waar nodig. Twee leerlingen kiezen de teams. Hierbij hebben andere leerlingen geen inspraak.
- Er wordt gevoetbald met een zachte bal, waarvan er een aantal op voorraad zijn.
- Wanneer een bal op het dak terecht komt, mag eenmaal een nieuwe bal worden gepakt.
- De leerkracht haalt de bal van het dak. Een leerling mag met gebruik van de ladder een bal van het dak halen onder begeleiding van de leerkracht.
- Sneeuwballen mogen alleen gegooid worden op een afgesproken plek.
- Als het buiten hard regent, gaat de bel. De leerlingen gaan dan rustig naar binnen en spelen in hun eigen klas een spelletje of lezen een boek.
De leerkrachten zijn dan in hun lokaal.
- Alle leerkrachten letten er op dat er geen kinderen in de hal blijven.

Fietsregels:

- Op het plein lopen met de fiets.
- Fietsen in de rekken of er tussen.
- Niet spelen in het fietsenrek, dan gaat er ook geen fiets kapot.

Afspraken gym:

- Leerlingen die niet mee kunnen/mogen gymnastiekles blijven op school. Ze maken werk af of krijgen werk van de leerkracht.
- Als de groepen wisselen, worden ook deze kinderen meegenomen naar het gymlokaal en door de leerkracht die weer naar school gaat weer mee terug genomen.

Afspraken die gelden in de groep en in het klaslokaal zijn:

- We groeten elkaar als we elkaar voor het eerst zien.
- Bij het naar binnen gaan, staat er een leerkracht in de hal.
- De leerlingen nemen benodigde materialen bij het binnengaan direct mee in de klas.
- De leerkrachten lopen in de pauze en na schooltijd met hun groep mee naar de buitendeur.
- Er wordt rustig naar binnen en naar buiten gegaan (de school is een wandelgebied, buiten hoeft dat lekker niet).
- In de klas gaan de leerlingen op hun plaats zitten om werk af te maken of te lezen. De computer mag alleen met toestemming van de groepsleerkracht worden gebruikt.
- Stoelen en tafels worden gebruikt waarvoor ze bedoeld zijn.
- We spreken kinderen er op aan om hun tafel, vak en lade netjes te houden.
- De klassendienst denkt aan de afspraken geldend voor de klassendienst.

- Het fruit eten begint in de groepen 3 t/m 8 om 10.10 uur en om 10.15 uur gaat iedereen naar buiten.
- Uitgestelde aandacht:
De leerlingen gebruiken het "uitgestelde aandacht" blokje.
- Het blokje wordt in het vak bewaard.
De leerkracht maakt gebruik van het stoplicht en de timetimer. (Zie hiervoor de afspraken uitgestelde aandacht).
- Toiletgebruik wordt aangegeven d.m.v. een symbool naast de deur van het lokaal.
- Gum of potlood wordt vervangen naar inzicht van de leerkracht.
- Gevonden spullen gaan in de gevonden voorwerpenbak.
Iets kwijt, meld het bij de leerkracht en kijk in de pauze of na schooltijd in de gevonden voorwerpenbak. (Gum kwijt, pen kwijt etc. maak gebruik van het leenbakje in de klas).
- Pen, potlood, gum, kleurpotloden in je laatje.
- Puntenslijper centraal bij de prullenbak.
- Vanaf groep 7 wordt er gebruik gemaakt van een agenda. Kinderen schaffen deze zelf aan.

Afspraken t.a.v. de correctie:

- De kinderen in groep 3 schrijven met potlood.
- De leerlingen van groep 4 krijgen een Stabilo pen.
- De leerlingen schrijven met blauw (pen door school verstrekt)
- Wanneer de pen kapot gaat, zorgen ouders voor een nieuwe.
- Zelf meegebrachte schrijfmateriaal mogen niet tijdens de gewone lessen gebruikt worden.
- Onder gemaakte fouten wordt door de lln. een streepje onder de fout gezet.
- Tekenopdrachten worden met potlood gemaakt, tenzij de groepsleerkracht anders aangeeft.
- Strepen en andere rechte lijnen worden m.b.v. een liniaal en grijs potlood gemaakt.
- De kinderen en de leerkracht schrijven methodisch.
Als de leerkracht problemen bij het methodisch schrijven van een leerling constateert, kan naar inzicht van de leerkracht anders worden besloten.
- De liniering van de schriften past bij de schrijfmethode.
- De kinderen weten concreet wat netjes werken betekent (b.v. tussen de regels, niet doorschrijven op de rechter blz., opdrachten of som vóór de kantlijn schrijven)
- De kinderen weten hoeveel hokjes/regels er overgeslagen moeten worden bij een nieuw rijtje/zin/les.
- Groep 6/7/8 kijkt zelf werk na in overleg met de leerkracht, dit komt na het nakijken in de daarvoor bestemde bakken. De leerkracht controleert dit.
- De leerkracht van de overige groepen schrijven de te verbeteren woorden onder het werk, de leerlingen schrijven deze woorden over. De letters en de cijfers die niet goed worden geschreven, worden voor de kantlijn geschreven (zo nodig onder het werk). De leerlingen schrijven de letters en/of de cijfers een aantal keren na.
- In principe geven we bij de correctie, verschillend van welk signaal we aan de individuele leerling af willen geven, een positief signaal of een corrigerend signaal.
- De leerkracht noteert de naam en het vak op de kaft van het schrift.
- Corrigeren gebeurt door de leerkrachten met een groene of rode pen.
De leerlingen met groene pen. Als de kinderen het werk zelf nakijken weten ze bij hoeveel fouten ze moeten verbeteren of bij de leerkracht moeten komen (dit is afhankelijk van de les en wordt vooraf door de leerkracht vermeld).
- De leerkracht vertelt de kinderen **individueel** de resultaten van toetsen.
- De kinderen kennen de consequentie als het werk niet af is.
Hier gelden de, aan het begin van de les, door de leerkracht kenbaar gemaakte verwachtingen die bij de te maken les horen. Werk dat niet af is en waarvan de leerkracht aangegeven heeft, dat dit wel af moet, gaat na schooltijd mee naar huis. Het werk moet de volgende dag weer ingeleverd te worden.