Schoolgids
2022-2023

Openbare School Klinkenborg

De informatie in dit document vindt u ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

2.2 Het team

2.3 Aanbod voor het jonge kind

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

4.4 Toelatingsbeleid

4.5 AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

5.2 Resultaten eindtoets

5.3 Schooladviezen

5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

6.2 Opvang

6.3 Vakantierooster

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Hierbij presenteren wij onze schoolgids voor het schooljaar 2022-2023. Deze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. U vindt hier praktische informatie over schooltijden, vakanties, studie (marge) dagen, schoolregels en de link naar KindH, de kinderopvang die ook gevestigd is in ons Kindcentrum.

We beschrijven in de schoolgids ook hoe we ons onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. We geven aan vanuit welke visie we werken en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook hoe wij de ouders betrekken bij de ontwikkeling van onze leerlingen en wat ouders kunnen betekenen voor onze kleine dorpsschool. Bovendien kunt u in de schoolgids lezen hoe wij u informeren over het onderwijs, activiteiten en vieringen.

De schoolgids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad, Yvonne van Dijk (personeelsgeleding), Esther Hovenkamp (personeelsgeleding), Anouk Mulder (oudergeleding) en Willemien Zigterman (oudergeleding)

Namens het team van de school,

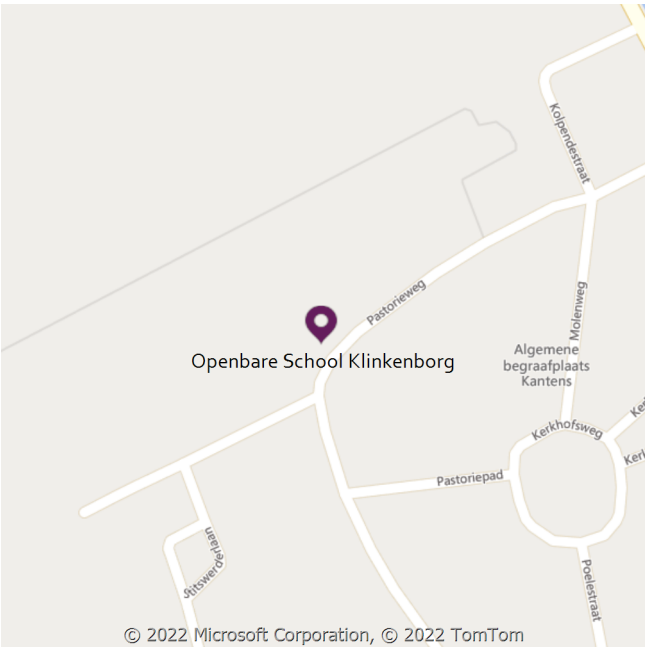
Laurà Gerards

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Openbare School Klinkenborg
Pastorieweg 6
9995PN Kantens
0595551788
http://www.obsklinkenborg.nl
obsklinkenborg@lauwerseneems.nl



Schoolbestuur

Schoolbestuur voor primair en voortgezet onderwijs tussen Lauwers en Eems-stg
Aantal scholen: 18
Aantal leerlingen: 2.426
http://www.lauwerseneems.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Laurà Gerards	l.gerards@lauwerseneems.nl

Wilt u iets bespreken, opmerken of vragen? Kom gerust even binnen. De directeur is aanwezig op de dinsdag, woensdag en donderdag.

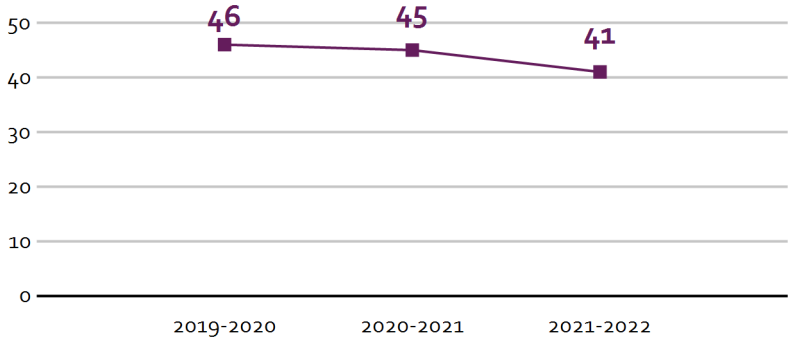
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01.

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

basis voor vruchtbare toekomst

veilig en vertrouwd opgroeien

kleine dorpsschool

spelen, ontdekken, ontwikkelen

onderzoekend en nieuwsgierig

Missie en visie

Ruimte voor talent

Op onze school is aandacht voor de totale ontwikkeling van de kinderen. Leren is voor ons meer dan het verzamelen van kennis en begrip. We willen ook ruimte bieden aan de unieke talenten van ieder kind. Wat de kinderen leren, moet waardevol en bruikbaar zijn in de wereld waarin zij leven. Vanuit de eigen, veilige omgeving leren we kinderen verder te kijken. Het totale kind, hoofd, hart en handen zijn belangrijk. De basisvakken (rekenen, taal, spelling en lezen) zijn essentieel, maar we willen daarnaast brede kennis aanbieden in gevarieerde projecten waarbij de eigen omgeving van het kind een grote inbreng heeft op het leerproces.

School waar ieder kind welkom is

Obs Klinkenborg is een openbare school, die open staat voor alle kinderen zonder onderscheid te maken tussen ieders godsdienst of levensbeschouwing. Openbaar onderwijs vraagt van leerlingen verdraagzaamheid en eerbied voor de mening van anderen en bereidt de leerlingen voor op een open samenleving. Een goed schoolklimaat is een voorwaarde voor de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen. Sociale, culturele, emotionele en creatieve vaardigheden zijn een belangrijk bestanddeel van ons onderwijs. Het zelfstandig werken, leren luisteren, opkomen voor je eigen mening en leren je gedachten goed onder woorden te brengen komen dagelijks aan de orde. Evenals de normen en waarden die onze samenleving vormen.

Kleine groepen

Op de Klinkenborg werken we in kleine combinatiegroepen. Hierdoor kunnen we veel persoonlijke aandacht aan onze leerlingen geven. De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen vinden we heel belangrijk. Ieder schooljaar starten we met de Gouden Weken. In het voorjaar met de Zilveren Weken en gedurende het schooljaar werken we met de methode KWINK. Wekelijks bieden we daaruit lessen aan waarin we op speelse wijze aandacht besteden aan sociaal emotionele vaardigheden.

Identiteit

OBS Klinkenborg is een openbare school, die open staat voor alle kinderen zonder onderscheid te maken tussen ieders godsdienst of levensbeschouwing. Er wordt aandacht besteed aan verschillende levensbeschouwingen en aan de normen en waarden van onze samenleving. Begrip voor andere opvattingen en andere gedachten staan centraal. Openbaar onderwijs vraagt van kinderen verdraagzaamheid en eerbied voor de mening van anderen en bereidt de kinderen voor op een open samenleving. Een goed schoolklimaat is een voorwaarde voor de persoonlijke ontwikkeling van de kinderen. Sociale, culturele, emotionele en creatieve vaardigheden zijn een belangrijk bestanddeel van ons onderwijs. Het zelfstandig werken, leren luisteren, opkomen voor je eigen mening en leren je gedachten goed onder woorden te brengen komen dagelijks aan de orde.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

> **Wat is Onderwijstijd?**
> Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Lezen	4 uur	4 uur
Taal	5 uur	5 uur
Rekenen/wiskunde	4 uur	4 uur
Wereldoriëntatie	1 u 20 min	1 u 20 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 15 min	1 u 15 min
Bewegingsonderwijs	5 uur	5 uur
Engelse taal	15 min	15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	5 u 40 min	3 u 40 min	3 uur	3 uur	3 u 30 min	3 u 30 min
Taal	3 uur	5 u 45 min	5 u 45 min	5 u 45 min	5 u 45 min	5 u 45 min

Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	1 uur	1 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Levensbeschouwing	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min
Engelse taal	30 min	30 min	45 min	45 min	45 min	45 min
Sociaal emotioneel leren	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Leerplein
- Keuken
- BSO, voor- en naschoolse opvang (flexibel) en kinderopvang (KindH)
- De leerlingen in de onderbouw- en middenbouwgroepen hebben de beschikking over i-pads, de bovenbouw werkt met laptops. We zijn een gecertificeerd digitaal geletterde school.

2.2 Het team

Op OBS Klinkenborg werken we met een compact team van 5 leerkrachten, een Intern Begeleider, een onderwijsassistent, directeur en administratief medewerker. De kinderen krijgen 2x per week bewegingsonderwijs, waarvan 1x per week van onze vakleerkracht gymnastiek en 1x per week van onze bevoegde bovenbouwleerkracht.

In schooljaar 2022-2023 zullen we 's middags werken rondom een thema, aan de zaakvakken (zoals geschiedenis, aardrijkskunde, biologie), verkeer en digitalisering. Ook de kunst-, cultuur- en muzieklessen zullen daarin opgenomen worden. Het eerste thema van het jaar is altijd het thema van de Kinderboekenweek. De lessen worden geboden door de groepsleerkrachten, maar bij sommige onderdelen kunnen er ook vakdocenten ingehuurd worden of worden er gastcolleges gegeven.

Ieder jaar bieden we stagiaires van de PABO of MBO-onderwijsassistent een plek om het vak te leren bij ons op school.

Vanaf groep 3 bieden we wekelijks vormingsonderwijs aan. In schooljaar 2022-2023 zal dit Godsdienstonderwijs zijn. Het daaropvolgende schooljaar wordt er weer Humanistisch vormingsonderwijs geboden.

Vormingsonderwijs laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. Onze school ziet dat als inspirerend en verrijkend, omdat kinderen zo een eigen kijk op het leven kunnen ontwikkelen. De lessen gaan uit van respect voor mensen die anders in het leven staan.

De wekelijkse lessen van drie kwartier worden verzorgd door bevoegde vakleerkrachten van diverse levensbeschouwelijke richtingen.

Samen met OBS Usquert vragen we de vormingslessen aan en wisselen jaarlijks.

Wij roosteren de lessen zo in dat uw kind geen kernvakken mist, zoals rekenen en taal. Er zijn voor u geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Elk jaar kijken we of er onder de ouders behoefte is aan dit soort lessen.

Ga voor meer informatie naar de website www.vormingsonderwijs.nl

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

Drama

Handvaardigheid

Humanistische en godsdienstige vorming (HVO/GVO)

Spel en beweging / bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Inleiding:

De afgelopen jaren is het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten in het basisonderwijs een toenemend probleem. Ook binnen onze organisatie komt het voor dat de schoolleiding geen vervangers kan vinden. Binnen Lauwers en Eems hebben wij samen met andere besturen in Groningen de RTC-Pool opgezet om de grootste problemen rond vervanging op te lossen. In deze pool is een aantal leerkrachten benoemd die met voorrang zullen invallen bij ziekte of andere afwezigheid. (Deze pool is overigens ook een middel om leerkrachten aan ons te binden om aldus de verwachte tekorten aan leerkrachten op te vangen.) Het kan echter toch nog voorkomen dat we geen invaller kunnen vinden. Het hieronder beschreven beleid wil een overzicht geven van de stappen die op onze school genomen worden bij ziekte of verlof van één van de leerkrachten.

Het doel is altijd om zoveel als mogelijk lesuitval te voorkomen.

1. Uitgangspunt:

Wettelijk kaders: Wat moeten scholen doen bij lesuitval?

Ook leerkrachten kunnen af en toe ziek worden. Dan moeten de leerkrachten vervangen worden. Ook is er vervanging nodig als iemand verlof heeft, een opleiding of nascholing moet volgen of om een andere reden afwezig is. We kunnen over het algemeen een beroep doen op enkele vaste invallers en zullen bij voorkeur proberen invallers te krijgen, die bekend zijn met de betreffende groep of de school. De vervanging wordt geregeld door SLIM personeelsbemiddeling.

In geval van een griepgolf, kan het voorkomen dat er geen invallers meer beschikbaar zijn. Wij proberen:

- In eerste instantie om vervanging te vinden.
- Lukt dit niet, dan wordt een groep in ieder geval het eerste dagdeel intern opgevangen en wordt er in eerste instantie een collega gevraagd om (extra) te werken of een dag te ruilen. Indien dit niet lukt kan worden gekeken of met behulp van een Leraar In Opleiding (LIO-er is een 4e jaars Pabostudent) of 3e jaars Pabostudent, onderwijsassistent (onder verantwoordelijkheid van een leerkracht) of bevoegde ouders de vervanging verantwoord geregeld kan worden. Dit ter beoordeling van de directeur.
- Indien dit niet mogelijk is, zijn er twee scenario's: **a.** is de afwezigheid een dag van te voren bekend, dan zullen de leerlingen van de betreffende groep vrij zijn. Ouders worden uiterlijk 21.00 uur op de hoogte gebracht. **b.** Is de afwezigheid op de dag zelf pas bekend dan zullen de leerlingen op een andere manier worden opgevangen. Dat kan door het draaien van dubbele groepen, door de inzet van onderwijsassistenten of een ander alternatief. Opgemerkt dient te worden dat intern begeleiders en mensen van de schoolleiding in principe geen lesgevende taken doen. Hun eigen specifieke werk blijft liggen en dat draagt bij aan een hogere werkdruk en gaat ten koste van de zorg voor leerlingen en kwaliteit.
- Als dit ook niet lukt, dan kan het zijn dat uw kind vrij krijgt. Dit gebeurt altijd in samenspraak met ouders. Als ouders niets kunnen regelen, zullen we uw kind in een andere klas opvangen. We proberen u hier zo snel mogelijk over te informeren, zodat u maatregelen kunt treffen voor eventuele opvang van uw kinderen. Ouders dienen zelf zorg te dragen voor de opvang van hun kinderen indien groepen naar huis gestuurd worden. De school heeft in principe geen personeel over om leerlingen op te vangen. Mogelijk biedt het onderling afspraken maken van ouders van een groep een verlichting van evt. opvangproblematiek.
- Indien sprake is van een langere periode zonder invallers dan zullen we overgaan tot het naar huis sturen van meerdere groepen op verschillende dagen van de week (wisselsysteem). Hiermee voorkomen we dat steeds dezelfde groep thuis dient te blijven. Dit doen wij om zo zoveel

mogelijk lesuren voor alle groepen te waarborgen en lesuitval te minimaliseren. We zullen hier zo spoedig mogelijk bij het ingaan van de afwezigheid schriftelijk melding van maken naar alle betrokken ouders.

Deze wijze is op schoolniveau vastgesteld en is opgenomen in de Schoolgids. Alle ouders kunnen zo op de hoogte zijn van dit beleid.

Het naar huis sturen van een groep wordt altijd door de directie van de school gemeld aan:

- de directeur bestuurder;
- de onderwijsinspectie;
- de leerplichtambtenaar

1.1 Verplicht aantal uren onderwijs:

De school moet alle leerlingen een programma aanbieden dat voldoet aan de verplichte onderwijstijd. De inspectie van het onderwijs kan een school erop aanspreken als zij onvoldoende uren onderwijs geeft.

1.2 Vervangend lesprogramma bij lesuitval:

De school moet bij het inplannen van de lesuren rekening houden met uitval van lessen, dit kan o.a. door het opnemen van voldoende marge-uren in het vakantierooster. "Onverwachte lesuitval" door studiedagen van leraren is niet toegestaan, deze dagen dienen vooraf gepland te zijn en te worden opgenomen in de jaarplanning van de school.

Basisscholen moeten een vervangend lesprogramma hebben bij onverwachte lesuitval. In de schoolgids leest u welke les vervangende activiteiten de school geeft.

Lesuitval door noodsituatie

Lessen kunnen ook uitvallen door een noodsituatie. Bijvoorbeeld door langdurige afwezigheid van een leraar, personeelstekort of brand. Komt de school hierdoor onder het wettelijk verplichte minimumaantal onderwijsuren? Dan moet de school het tekort aan onderwijstijd inhalen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *KindH.*

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Pedagogisch-didactisch handelen:

Om de kwaliteit van het dagelijks handelen van de leerkracht te verbeteren gaan we de komende periode investeren in kennis over het leren van leerlingen, analysevaardigheden en het ontwikkelen van leerkrachtvaardigheden (uit kijkwijzer Goed onderwijs):

- De leerkracht voert een inzichtelijke leerlingadministratie
- De leerkracht analyseert waarom leerlingen uitvallen en opvallen
- De leerkracht reflecteert daarbij ook op het eigen handelen
- De leerkracht plant en registreert interventies naar aanleiding van analyse en reflectie
- De leerkracht geeft feedback. De leerkracht bevordert toepassen van het geleerde
- De leerkracht maakt passend gebruik van ICT
- De leerkracht stemt de verwerking en de instructie af op kennis van hoe de leerling leert
- De leerkracht uit expliciet hoge verwachtingen De leerkracht geeft leerlingen verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces.

Om bovenstaande te kunnen realiseren zullen we externe teamscholing inzetten, met name om het analyserend en reflectief vermogen van de leerkrachten en directie te vergroten.

Aanbod:

In deze schoolplanperiode staat het werken aan de zaak-, kunst- en cultuurvakken aan de hand van thema's centraal. Hierdoor verwachten wij dat de woordenschat van leerlingen en de achtergrond kennis vergroot en verdiept wordt. Bovendien beogen we hiermee de nieuwsgierige en onderzoekende houding van leerlingen te stimuleren. We worden hierin begeleid door Cedin. Het nieuwe kunst en cultuurplan en de nieuwe methode voor begrijpend lezen, Estafette, zullen ook onderdeel zijn van de ontwikkeling. Het Leesplan wat op dit moment ontwikkelt wordt door het team met onze bibliotheek specialist zal ook een rol spelen in het thematisch onderwijs.

Het afgelopen schooljaar is de Klinkenborg een door Basicly erkend digitaal geletterde school geworden!

Schoolklimaat/ condities:

De komende vier jaar gaan we de toekomst van de school met verschillende partijen tegen het licht houden. Allereerst zullen we binnen het team bespreken hoe we de ontwikkeling van de Klinkenborg zien en wat we nodig hebben om die ontwikkeling te waarborgen. Vervolgens zullen we ouders en daarna de inwoners van Kantens betrekken bij dit toekomstperspectief. Om de school de komende jaren succesvol te laten groeien, zal, zoveel is wel duidelijk, een grotere betrokkenheid van het dorp nodig zijn. De vorm en mate van betrokkenheid is onderwerp van de 'toekomstgesprekken'.

Opbrengsten:

Hoewel de opbrengsten de afgelopen jaren voldoende waren, kunnen de resultaten per groep sterk wisselen. Deels is dit te wijten aan de geringe omvang van de groepen (één of twee leerlingen kunnen het verschil maken), maar we willen onderzoeken of en hoe we ons onderwijs beter kunnen laten aansluiten bij de leerbehoefte van alle leerlingen.

Dit doen we het komende schooljaar door middel van twee maandelijkse klassenbezoeken en lesevaluatie aan de hand van de pedagogisch en didactische kijkwijzer. Ruimen we tijd in voor collegiale

consultatie bij elkaar of bij een collega school en hebben we twee keer per maand de woensdagmiddag ingeruimd voor professionele ontwikkeling. Het doel is door te groeien van niveau 2 in de didactische complexiteit naar niveau 3.

Hoe bereiken we deze doelen?

Dit doen we door de twee maandelijkse klassenbezoeken en lesevaluaties te koppelen aan de individuele ontwikkelgesprekken.

De uitwisseling over de ervaringen en bevindingen van individuele na- en bijscholingen aan de rest van het team (inspiratiesessies).

Analyseren we de leerlingenresultaten en de monitor in Zien!. Duiden en interpreteren deze twee keer per schooljaar (datamuur) en baseren daarop het vervolg van onze inzet.

Ontwikkelen we een systeem van kwaliteitskaarten waarin we beschrijven wat we doen, hoe we het doen gekoppeld aan waarom we het doen (missie en visie).

Gaan we jaarlijks in gesprek met het schoolbestuur in het periodieke schoolbezoek.

Leggen we onze ontwikkelplannen in heldere taal uit aan ouders en verzorgers.

Zullen we om het jaar een onderzoek doen naar de bevindingen van de ouders.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

> **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**
> Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Basis- en extra ondersteuning binnen Lauwers en Eems

Overeenkomstig het referentiekader Passend Onderwijs omschrijven we basisondersteuning als het door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventieve en licht curatieve interventies die de school binnen haar onderwijsstructuur planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau, eventueel met samenwerkende ketenpartners, uitvoert.

In het ontwikkelperspectief van de leerling staat de onderwijsbehoefte van de leerling beschreven. De onderwijsbehoefte geeft aan wat hij/zij nodig heeft om te leren en zich te kunnen ontwikkelen binnen onze school. Wij proberen aan deze onderwijsbehoeften tegemoet te komen en bieden daarvoor een bepaalde mate van ondersteuning. Wanneer een kind specifieke onderwijsbehoeften heeft waarin wij niet direct kunnen voorzien, kunnen wij ondersteuning vragen bij het ondersteuningsteam. De geboden ondersteuning kan praktisch van aard zijn, maar ook intensieve vormen van begeleiding binnen onze school omvatten. Ook een verwijzing naar een andere school behoort tot de mogelijkheden.

Binnen ons samenwerkingsverband Passend Onderwijs zijn afspraken gemaakt over de minimaal te bieden ondersteuning (basisondersteuning) en extra ondersteuning. Basisondersteuning binnen Passend Onderwijs Groningen: De basisondersteuning geeft aan welke mate van ondersteuning aan kinderen wordt geboden binnen de eigen school. De actuele afspraken over te bieden basisondersteuning zijn als bijlage opgenomen bij het Ondersteuningsplan 2019-2023. (www.passendonderwijsgroningen.nl).

Extra ondersteuning binnen Passend Onderwijs Groningen

De extra ondersteuning wordt binnen ons samenwerkingsverband vorm gegeven door middel van arrangementen en worden door de school aangevraagd bij het ondersteuningsteam. De arrangementen worden ingezet binnen het regulier basisonderwijs. Arrangementen worden jaarlijks bijgesteld naar aanleiding van evaluatie en behoefte van de scholen.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Het geïntegreerd aanbieden van lesstof door middel van het thematisch onderwijs, zorgt ervoor dat kennis en vaardigheden zich meer verbinden. Onze verwachting is dat leerlingen die minder profiteren van het talige aanbod, door deze aanpak, beter mee kunnen komen en zich meer ontwikkelen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Onze intern begeleider houdt samen met de groepsleerkracht scherp de taalontwikkeling in de gaten en beide zorgen voor een aanvullend aanbod indien dit nodig blijkt te zijn.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Door middel van de methode Zien! monitoren wij het welbevinden en de sociale veiligheid van de leerlingen. Indien het nodig is zorgen wij gezamenlijk voor interventies om de individuele leerlingen of een groep te begeleiden.

Daarnaast wordt er standaard aan het begin van het schooljaar, tussentijds en aan het einde van het schooljaar gewerkt aan de groepsvorming en dynamiek, in de Gouden- en zilveren weken.

Gedurende het schooljaar maken we gebruik van de lessen sociaal emotionele vaardigheden uit de methode Kwink.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Pedagogisch educatief professional

Er is 2 x per week een vakdocent gymnastiek voor de groepen 2 t/m 8.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- GGD verpleegkundige

Bij leerlingbesprekingen, op afroep.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op de Klinkenborg werken we met de methode KWINK, methode voor sociaal emotionele ontwikkeling. Daarnaast is er een Pestprotocol met kapstokregels en gedragsregels.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Zien!.
Eens per twee jaar wordt de sociale veiligheidsbeleving gemeten. Daarnaast wordt ook het programma ZIEN! ingezet. Ook wordt er in de groep regelmatig met kinderen gesproken over sociale veiligheid. Dat gesprek -soms n.a.v. situaties- is voor ons belangrijk om te werken aan veiligheid.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Laurà Gerards	l.gerards@lauwerseneems.nl
vertrouwenspersoon	Romke Visser	secretariaatpo@lauwerseneems.nl
vertrouwenspersoon	Lineke Nienhuis	secretariaatpo@lauwerseneems.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden als school een goed contact met alle ouders essentieel om kinderen zo goed mogelijk te stimuleren in hun ontwikkeling en hen het beste te kunnen bieden. Daarbij streven wij ook naar een grote betrokkenheid van ouders bij de school. De ouders en de school hebben immers hetzelfde belang: goed onderwijs en een goede zorg voor hun kinderen, onze leerlingen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:Een goede communicatie draagt bij aan meer betrokkenheid. We proberen ouders/verzorgers altijd zo goed mogelijk te informeren over de gang van zaken op school. Dit gebeurt middels een 'koelkastpapier' met praktische schoolzaken aan het begin van elk schooljaar. De 'Medeklinker', een nieuwsbrief die voor elke schoolvakantie uit komt. Deze is ook na te lezen op de website. De dagelijkse wetenswaardigheden, vragen en oproepen voor ouderhulp en begeleiding worden via 'Parro' met de ouders gedeeld.

Klachtenregeling

Klachtenprocedure

Wij willen natuurlijk klachten zoveel mogelijk voorkomen. Toch kan het zijn dat u als ouder ontevreden bent. Klachten kunnen gaan over het onderwijs dat gegeven wordt, over een leerkracht, over de school als geheel, maar ook over ongewenste zaken zoals seksuele intimidatie en discriminatie. Als er een klacht is willen wij die gezamenlijk zo goed mogelijk oplossen.

Klachtrecht

Meestal kunnen klachten in onderling overleg goed opgelost worden. Als u een klacht heeft, bespreekt u die in eerste instantie met de leerkracht van uw kind. Is de klacht na gesprekken niet naar tevredenheid opgelost, dan kunt u terecht bij de directeur. In sommige gevallen is het raadzaam de directeur (direct) te betrekken bij het gesprek over de klacht. Als u er samen met de directeur van de school niet uitkomt kunt u een schriftelijke klacht indienen bij het schoolbestuur. De directeur-bestuurder zal dan met u in gesprek gaan om tot een oplossing van uw klacht te komen. Blijft de klacht dan alsnog bestaan, dan kunt u deze neerleggen bij de Landelijke Klachtencommissie.

Klachtenregeling ongewenste intimiteiten

Er is een aparte klachtenregeling als het gaat om ongewenste intimiteiten. Hiermee bedoelen we handelingen, gedragingen en uitingen in de seksuele of affectieve sfeer die als kwetsend worden ervaren. Voor dit type klachten is de schooldirecteur het aanspreekpunt. Afhankelijk van de aard en de ernst van de klacht zal de schooldirecteur doorverwijzen naar een vertrouwenspersoon buiten de organisatie. Als dat nodig is kan de vertrouwenspersoon helpen om de klacht in te dienen bij de onafhankelijke klachtencommissie van de GGD Groningen.

Contactgegevens klachtencommissies

Landelijke klachtencommissie Secretariaat, postbus 85191, 3508 AD Utrecht Telefoon: 030 - 280 95 90 Klachtenregeling ongewenste omgangsvormen GGD, postbus 584, 9700 AN Groningen Telefoon: 050 - 367 40 00

U vindt de klachtenregeling ook op www.lauwerseneemspo.nl/klachtenregeling-LE-PO

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De inspraakorganen van ouders op de Klinkenborg zijn de medezeggenschapsraad (MR) en de activiteitenraad (AR). De medezeggenschapsraad is een formeel inspraakorgaan waarin zowel een personeelsgeleding als een oudergeleding in zit. Het is wettelijk vastgelegd bij welke onderdelen de school zich moet laten adviseren of wat erdoor de MR moet worden bekrachtigt.

De Activiteitenraad is praktisch ondersteunend bij activiteiten, bijzondere dagen en vieringen op school. Zij coördineren ook de ouders die zich aanmelden om activiteiten te begeleiden.

Voorbeelden van activiteiten waar de school hulp bij kan gebruiken en u als ouder zich voor kunt aanmelden:

- hulp verlenen bij het Estafettelezen

- helpen bij vervoer

- excursies/schoolsportdag begeleiden

- oud papier ophalen

- incidentele hulp bij feesten, vieringen, schoolreizen, projecten e.d.

Deze activiteiten vinden allemaal plaats onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- diverse activiteiten van de activiteitenraad
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor de schoolreisjes wordt een bedrag per leerling gevraagd, dit is afhankelijk van waar de reis naar toe gaat. Groep 6, 7 en 8 gaan op schoolkamp. Ouders worden aan het begin van het schooljaar hierover geïnformeerd.

Richtlijn voor deze kosten zijn:

- schoolreis groep 1 en 2: 20 euro

- schoolreis groep 3, 4 en 5: 25 euro

- schoolkamp groep 6, 7 en 8: 85 euro

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

> **Over schoolverzuim**
> Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.
>
> Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Van de ouders wordt verwacht dat ze in geval van ziekte van hun kind de school voor aanvang van de lessen hiervan telefonisch op de hoogte stellen. De leerkrachten houden de absentie bij in het leerlingvolsysteem Parnassys.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Ouders kunnen verlof aanvragen bij de schooldirecteur.

Regels voor schoolverlof

Buiten de schoolvakanties

Vanaf 5 jaar mag u uw kind niet meenemen op vakantie buiten de schoolvakanties. Een verzoek voor verlof buiten de schoolvakanties dient u in bij de schooldirecteur. Het verzoek wordt alleen gehonoreerd als de aard van het beroep van één van de ouder(s)/verzorger(s) daartoe speciaal aanleiding geeft. U dient dat aan te tonen door middel van een werkgeversverklaring waarin dat verklaard wordt. Aan een dergelijk verlof zijn een aantal voorwaarden verbonden:

a. het verlof wordt niet verleend in de eerste twee weken van het schooljaar

b. het wordt maar één keer per schooljaar verleend.

Verlof bij bijzondere omstandigheden

Verlofaanvragen kan ook voor de volgende bijzondere omstandigheden:

- een huwelijk van directe verwanten;
- viering van een jubileum van directe verwanten;
- het overlijden van directe verwanten.

Daarnaast kan een leerling in een beperkt aantal gevallen vrij krijgen als hij of zij aan een aan godsdienst of levensovertuiging verbonden plicht moet voldoen. Hiervoor geldt dat niet iedere gewenste deelname aan bijeenkomsten op godsdienstige of levensbeschouwelijke grondslag als godsdienstplicht is aan te duiden.

Aanvragen schoolverlof

Schoolverlof moet altijd ruim vooraf (in-dien mogelijk veertien dagen) schriftelijk worden aangevraagd. Op school is hiervoor een standaard aanvraagformulier aanwezig welke u in dient te vullen en verder dient het formulier voorzien te worden van de handtekening(en) van de ouder(s) met ouderlijk gezag. Verzuimaanvragen van maximaal 10 schooldagen dient u in bij de directie. Aanvragen van meer dan 10 dagen richt u aan de ambtenaar leerplichtzaken in de gemeente waar u woont (eventueel met bemiddeling van de school). Als de aanvraag wordt afgewezen kunt u bij de ambtenaar leerplichtzaken in beroep gaan op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht.

De directeur van de school beoordeelt elke situatie aan de hand van de wettelijke regels. De school is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

4.4 Toelatingsbeleid

Procedure voor toelating:

- Er kan een aanmelding worden gedaan naar aanleiding van een bezoek, rondleiding of open dag.
- Na het invullen van het aanmeldingsformulier zal er een gesprek met ouders/verzorgers plaatsvinden. In de praktijk kan dit ook al tijdens de kennismaking/rondleiding zijn.
- Kinderen kunnen aangemeld worden wanneer zij drie jaar oud zijn. Nadat kinderen bij ons zijn aangemeld, gaan wij onderzoeken of we op onze school een passende plek kunnen bieden.
- Wat houdt dit 'onderzoek' eigenlijk in? Na een gesprek met jullie als ouders/verzorgers en een gesprek met de peuterspeelzaal, het kinderendagverblijf of de oude school, kijken wij of wij kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van kinderen. Om kinderen een 'goede start' te kunnen bieden op de basisschool is het voor ons belangrijk om vooraf dit contact te hebben. Zo weten we waar kinderen goed in zijn, maar ook waar ze nog wat extra hulp bij nodig hebben. Kunnen wij geven wat nodig is? Zo ja, dan gaan we over tot inschrijving. Dit zal in verreweg de meeste situaties het geval zijn. Er kunnen echter omstandigheden zijn die maken dat onze school niet de juiste is. Samen zullen we dan kijken naar andere mogelijkheden.
- Voor het contact opnemen met de voorschoolse voorziening vragen wij uiteraard jullie toestemming.
- De inschrijving is definitief na ondertekening door de directeur van de school. Ouders/verzorgers worden hier uiteraard over geïnformeerd.

Beslissing over toelating:

- Wanneer kinderen bij ons zijn aangemeld, zullen we binnen zes weken beslissen over het al dan niet overgaan tot inschrijving. Wanneer het niet lukt om ons onderzoek binnen zes weken af te ronden, dan worden jullie hierover als ouders geïnformeerd. We spreken dan een nieuwe termijn af, die uiterlijk vier weken later mag zijn, waarbinnen de beslissing genomen zal worden.
- Wanneer er wordt besloten tot 'niet toelaten', zullen we dit gemotiveerd en per aangetekende brief met jullie als ouders/verzorgers delen. Bij een dergelijke beslissing houdt de directeur enerzijds rekening met het schoolbelang en anderzijds met het belang van de betreffende leerling.
- Mocht de school aangeven geen passende plek te kunnen bieden, dan kunnen jullie als ouders/verzorgers gedurende zes weken na ontvangst schriftelijk bezwaar maken. Wanneer dit het geval is, zal er altijd een gesprek volgen. Binnen vier weken na binnenkomst van het bezwaar moet er een besluit worden genomen. Dit besluit kan door de onafhankelijke Klachtencommissie, Commissie Rechten van de Mens en de burgerlijke rechter worden aangevochten.
- Mocht er binnen tien weken geen besluit zijn genomen rondom de aanmelding, dan wordt de leerling tijdelijk ingeschreven op de school van aanmelding, tenzij het kind nog op een andere school staat ingeschreven. Mocht de toelating alsnog worden geweigerd dan volgt alsnog uitschrijving (art.40 lid 7 WPO).
- Mocht er sprake zijn van een afwijzing na aanmelding, dan gaan wij als school samen met jullie als ouders/verzorgers op zoek naar een passende plek. Dit is een onderdeel van onze zorgplicht.

4.5 AVG

Privacy beleid

Schoolbestuur Lauwers & Eems vindt de privacy van leerlingen en medewerkers belangrijk. Daarom wordt al geruime tijd gewerkt aan maatregelen die ervoor zorgen dat deze privacy zo goed mogelijk beschermd wordt. Naast het laten opstellen van een kloppend beleid betekent dit ook dat we afspraken maken met leveranciers. Ook werken we binnen de school aan bewustwording. Het Privacy beleid is met instemming van de GMR vastgesteld.

Functionaris Gegevensbescherming

Iedere onderwijsstichting is verplicht een functionaris gegevensbescherming aan te stellen. Deze functionaris ziet toe op het naleven van het beleid en de bewustwording bij medewerkers. Voor ons bestuur is dit Ferenc Jacobs. Heeft u vragen of tips over de manier waarop wij met dit onderwerp omgaan? Dan kunt u een bericht sturen naar privacy@lauwerseneems.nl.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De ontwikkelingen van de leerlingen worden gevolgd. Voor de vakgebieden gebeurt dat met toetsen en observaties vanuit de lesboeken. Daarnaast worden er twee keer per jaar landelijke volgtoetsen afgenomen. Deze zogenaamde tussenresultaten van alle groepen worden teambreed besproken en geanalyseerd in een zogenaamd datamuur gesprek. Alle data worden per groep en daar waar nodig per leerling, doorgenomen. Daaruit worden conclusies geformuleerd. De inzet en keuzes van het onderwijs van de periode die volgt, wordt mede ingericht door de uitkomst van deze bespreking. Na deze bijeenkomst en de onderlinge bespreking wordt er in de portfolio gesprekken ook met ouders en leerlingen gesproken over de ontwikkelingen. De globale conclusies worden ook in de medezeggenschapsraad besproken. Groot voordeel van deze manier van werken is dat we samen als team kunnen leren van elkaar en daardoor sterker worden in ons handelen. Dit verbetert ons onderwijs aan de leerlingen. En daar gaat het natuurlijk om.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?
Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

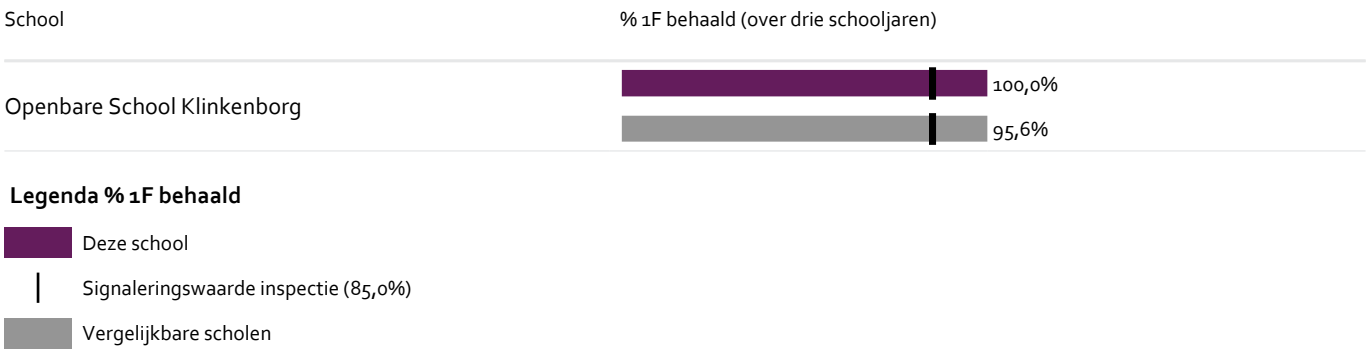
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Op de Klinkenborg zijn de groepen klein (soms niet meer dan twee leerlingen), zodat we voorzichtig moeten zijn met het trekken van conclusies over het didactisch aanbod door de leerkracht, op basis van de groepsresultaten. De samenstelling van de groep kan onevenredig veel bijdragen aan de resultaten. Voor de eindtoets van 2021 geldt dat zeker. De groep bestaat uit 2 leerlingen die beide, ondanks de schoolsluitingen i.v.m. COVID-19, op het verwachte niveau hebben gepresteerd. De uitstroom is naar VMBO-TL.

Wat betreft de referentieniveaus voor taal, lezen en rekenen:

	1F percentage behaald	2F/1S percentage behaald
• Taal	100	5
• Lezen	100	50
• Rekenen	100	0

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?

School	% 1S/2F behaald (over drie schooljaren)
Openbare School Klinkenborg	61,5%
	59,2%

Legenda % 1S/2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (49,0%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-(g)t	50,0%
vmbo-(g)t / havo	50,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

> **Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**
> Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

- Veilig
- Zelfstandig
- Sociaal

De school wil een veilige en stabiele omgeving bieden waar kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Daarbij bieden we ruimte voor het individu van het kind door vanaf groep 1 te werken aan

zelfstandigheid. We vinden het ook belangrijk dat kinderen leren om op een sociale manier in een groep te functioneren en met en van elkaar te leren. Hier werken we in doorgaande leerlijnen in groep 1 t/m 8 aan. De methode Kwink helpt ons daarbij.

Werkwijze Sociale opbrengsten

We werken wekelijks in alle groepen met de lessen uit de methode Kwink. Twee keer per jaar vullen de leerkrachten de vragenlijsten van Zien! in voor hun groepen. Hiermee brengen we de veiligheidsbeleving, welbevinden, betrokkenheid en een aantal andere sociale aspecten van de leerlingen in beeld. Vanaf groep 5 vullen de leerlingen zelf ook vragenlijsten in. Mocht daartoe aanleiding zijn dan worden interventies op individueel- of groepsniveau ingezet.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:30	13:00 - 14:30	14:30 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:30	13:00 - 14:30	14:30 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:30	13:00 - 14:30	14:30 - 18:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:30	13:00 - 14:30	14:30 - 18:00

Opvang
Schooltijd

Vrijdag: groep 1 vrij, groep 2t/m 4 is om 11.45 uur vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met KindH, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met KindH, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2022	21 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022	09 januari 2023
Voorjaarsvakantie	27 februari 2023	05 maart 2023
Goede Vrijdag	07 april 2023	07 april 2023
Tweede Paasdag	10 april 2023	10 april 2023
Meivakantie	24 april 2023	07 mei 2023
Hemelvaartsdag + de vrijdag	18 mei 2023	19 mei 2023
Tweede Pinksterdag	29 mei 2023	29 mei 2023
Zomervakantie	22 juli 2023	03 september 2023

Margedagen:

woensdag 12 oktober 2022

woensdag 15 februari 2023

woensdag 17 mei 2023

woensdag 28 juni 2023

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	maandag t/m vrijdag	na schooltijd
Directeur	maandag, dinsdag en donderdag	op afspraak

De directie en de leerkrachten zijn in principe iedere dag voor of na schooltijd te spreken. Voor zaken die langer kunnen duren, willen we graag een afspraak maken, zodat er voldoende tijd beschikbaar is. Als u een afspraak wilt met de directeur is dit het makkelijkst te plannen op de maandag, dinsdag en donderdag.

© 2022